



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL PASIŪLYMO DĖL SPRENDIMO INVESTUOTI ANYKŠČIŲ RAJONO  
SAVIVALDYBĖS TURTĄ PRIĖMIMO TEIKIMO**

2024 m. d. Nr. 1-MP-  
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 3 ir 9 punktais, 30 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 straipsniu, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalies 2, 5, 7 ir 9 punktais, Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 758 „Dėl sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5, 7, 8 ir 9 punktais, Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 8 programos „Savivaldybės objektų priežiūros ir plėtros programa“ priemone 008-01-02-8.1.3.21 (TP) „Vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas Anykščių rajono gyvenvietėse“ bei atsižvelgdama į uždarosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ 2024 m. balandžio 22 d. prašymą Nr. SD-85 „Dėl savivaldybės turto piniginio investavimo ir bendrovės įstatinio kapitalo didinimo“,

t e i k i u pasiūlymą Anykščių rajono savivaldybės tarybai „Dėl sprendimo investuoti Anykščių rajono savivaldybės turtą priėmimo“ (pridedama).

Šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Anykščių rajono savivaldybės merui (J. Biliūno g. 23, 29111, Anykščiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Vicemerė, pavaduojanti merą

Audronė Savickienė

Anykščių rajono savivaldybės  
mero  
2024 m. d.  
potvarkio Nr. 1-MP-  
priedas

**PASIŪLYMAS ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBAI  
DĖL SPRENDIMO INVESTUOTI ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTA  
PRIĖMIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 9 straipsniu, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalies 2, 5, 7 ir 9 punktais, Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turta priėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 758 „Dėl sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turta priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5, 7, 8 ir 9 punktais, Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 8 programos „Savivaldybės objektų priežiūros ir plėtros programa“ priemonę 008-01-02-8.1.3.21 (TP) „Vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas Anykščių rajono gyvenvietėse“ bei atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės administracijos 2024 metų veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-160 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos 2024 metų veiklos plano patvirtinimo“, 8 programos „Savivaldybės objektų priežiūros ir plėtros programa“ priemonę 008-01-02-8.1.3.21 (TP) „Vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas Anykščių rajono gyvenvietėse“, į uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ 2024 m. kovo 22 d. prašymą Nr. SD-85 „Dėl savivaldybės turto piniginių investavimų ir bendrovės įstatinio kapitalo didinimo“, siūlau investuoti į uždarąją akcinę bendrovę „Anykščių vandenys“, įstaigos kodas 154138664, Liudiškių g. 28, Anykščių m., Anykščių rajono savivaldybės piniginių įnašą – 79 999,98 eurų (septyniasdešimt devynių tūkstančių devynių šimtų devyniasdešimt devynių eurų, devyniasdešimt aštuonių centų) sumą, didinant uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ įstatinį kapitalą, išleidžiant Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias 275 862 (du šimtus septyniasdešimt penkis tūkstančius aštuonis šimtus šešiasdešimt dvi) paprastasias vardines akcijas, vienos akcijos nominali vertė 0,29 Eur (dvidešimt devyni centai). Akcijos emisijos kaina lygi jų nominaliai vertei.

Anykščių rajono savivaldybė yra vienintelė uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ akcininkė, valdo 100 proc. akcijų paketą.

Anykščių rajono savivaldybės turtas (piniginis įnašas) investuojamas vadovaujantis šiais principais:

1. Visuomeninės naudos. Šis principas reiškia, kad savivaldybės turtas bus valdomas, naudojamas ir disponuojama juo rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą.

2. Efektyvumo. Šis principas reiškia, kad Savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo bus siekiama maksimalios naudos visuomenei.

3. Racionalumo. Šis principas reiškia, kad savivaldybės turtas bus tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas.

4. Viešosios teisės. Šis principas reiškia, kad sandoriai dėl Savivaldybės turto bus sudaromi tik teisės aktu, reglamentuojančių disponavimą Savivaldybės turtu nustatyta tvarka ir būdais.

Piniginis įnašas bus panaudotas: Latavėnų kaimo Anykščių r. sav., vandens gerinimo įrenginių (toliau VGI) statybai. Investavus piniginiu 79 999,98 eurų (septyniasdešimt devynių tūkstančių devynių šimtų devyniasdešimt devynių eurų, devyniasdešimt aštuonių centų) sumai įnašu į Bendrovę, šios lėšos bus panaudotos Latavėnų kaimo vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimui, kad būtų užtikrinama tiekiamo vandens kokybė, prisidedama prie gamtos ir gruntinio bei paviršinio vandens užterštumo problemų sprendimo, sumažins gyventojams keliamą riziką savo sveikatai ir aplinkai.

Anykščių rajono savivaldybės turtas (piniginis įnašas) investuojamas vadovaujantis šiais investavimo kriterijais:

Eil. Nr.	Investavimo kriterijai	Kriterijų tenkinimas	Pastabos
1.	Investavus bus įvykdyti iš tarptautinių sutarčių atsirandantys Lietuvos Respublikos įsipareigojimai	Neatitinka	
2.	Investuojama į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbias įmones, nurodytas Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme	Tenkinama	Investuojama į bendrovę, patenkančią į nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių ar nacionaliniam saugumui užtikrinti strateginę ar svarbią reikšmę turinčios infrastruktūros sąrašą (Institucijų, atsakingų už fizinės ir veiklos apsaugos reikalavimų ir (arba) pareigų sąrašų parengimą, ir nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių ar nacionaliniam saugumui užtikrinti strateginę ar svarbią reikšmę, turinčios infrastruktūros sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 8 d. nutarimu Nr. 699 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymą“, 40 eilutė, Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių viešųjų geriamojo

			<p>vandens teikėjų ir nuotekų tvarkytojų ir su jiems nuosavybės teise priklausančia ar kitaip valdoma ir (arba) naudojama geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo infrastruktūra dirbančių asmenų (įskaitant nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių kolegialių priežiūros organų narius, valdymo organų narius ir vienasmenius valdymo organus), taip pat asmenų, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikiama teisė be palydos patekti prie įmonių infrastruktūros ar priimti sprendimus dėl šios infrastruktūros funkcionalumo, einamų pareigų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2019 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. D1-257 „Dėl nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių viešųjų geriamojo vandens tiekėjų ir nuotekų tvarkytojų ir su jiems nuosavybės teise priklausančia ar kitaip valdoma ir (arba) naudojama geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo infrastruktūra dirbančių asmenų (įskaitant nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių kolegialių priežiūros organų narius, valdymo organų narius ir vienasmenius valdymo organus) taip pat asmenų, kuriems dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie įmonių infrastruktūros ar priimti sprendimus dėl šios infrastruktūros funkcionavimo, einamų pareigų sąrašo patvirtinimo“, 4 eilutė)</p>
3.	Investuojant skatinamas Lietuvos ekonomikos augimas, stiprinamas ekonominis savarankiškumas ir (ar) tarptautinis konkurencingumas	Neatitinka	
4.	Investuojant bus siekiama savivaldybės ar visos šalies ekonominės ir socialinės sanglaudos Europos Sąjungos erdvėje, taip pat regiono ar pasaulio mastu	Neatitinka	
5.	Investavus bus kuriama ar plėtojama infrastruktūra, naudinga visuomenei (skatinama veiksminga	Tenkinama	Investavus piniginiu įnašu į Bendrovę, šios lėšos bus panaudotos Latavėnų kaimo vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimui, kad būtų

	konkurencija šalies rinkoje, gerinama viešųjų paslaugų kokybė		užtikrinama tiekiamo vandens kokybė, prisidedama prie gamtos ir gruntinio bei paviršinio vandens užterštumo problemų sprendimo, sumažins gyventojams keliamą riziką savo sveikatai ir aplinkai.
6.	Valstybės ir (ar) savivaldybių turto investavimu (valstybės ar savivaldybės įnašu) bus sukuriama pridėtinė vertė ir užtikrinamas šią vertę kuriančios veiklos ilgalaikis ekonominis tvarumas	Neatitinka	
7.	Iš investavimo objekto bus gauta ne tik pelno (pajamų), bet ir gautas socialinis rezultatas (švietimo, kultūros, mokslo, aplinkos, sveikatos ir socialinės apsaugos, kitų sričių) arba užtikrintas veiksmingesnis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytų valstybės ir savivaldybės funkcijų atlikimas	Tenkinama	Projektais investuojama į vandens tiekimo infrastruktūros pagerinimą ir viešųjų paslaugų prieinamumą bei sistemos efektyvumą. Geriamojo vandens kokybė ir patikimas jo teikimas, nuotekų šalinimas centralizuotai – svarbus veiksnys, gerinantis gyvenimo kokybę kaimo vietovėje bei didinantis kaimo aplinkos patrauklumą. Bendrovė prisidės prie rajono ekologinės būklės gerinimo, mažindama aplinkos taršą. Veiksmingiau bus vykdoma savarankiškosios savivaldybių funkcijos – šilumos ir geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimas – įgyvendinimas.
8.	Bus investuojama į ūkio ir socialinės inovacijas, žinių ekonomikos plėtrą, aukštųjų technologijų kūrimą, jeigu tai yra vienas iš pagrindinių investicijų objekto veiklos tikslų	Neatitinka	
9.	Investavimo tikslas ir siekiamas rezultatas nustatyti teisės aktuose, įgyvendinančiuose strateginio planavimo dokumentus	Tenkinama	Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 8 programos „Savivaldybės objektų priežiūros ir plėtros programa“ priemonė 008-01-02-8.1.3.21 (TP) „Vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas Anykščių rajono gyvenvietėse“, Anykščių rajono savivaldybės administracijos 2024 metų veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės administracijos

			direktoriaus 2024 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-160 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos 2024 metų veiklos plano patvirtinimo“, 8 programos „Savivaldybės objektų priežiūros ir plėtros programa“ priemonė 008-01-02-8.1.3.21 (TP) „Vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas Anykščių rajono gyvenvietėse“
--	--	--	---

**PRIDEDAMA:**

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ 2024 m. kovo 22 d. prašymas Nr. SD-85 „Dėl savivaldybės turto piniginių investavimų ir bendrovės įstatinio kapitalo didinimo“, 3 lapai.
  2. Uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ įstatai, 3 lapai.
  3. Uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinys, 53 lapai.
  4. Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 28 d. sprendimo „Dėl investavimo ir uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ įstatinio kapitalo didinimo“ projektas, 4 lapai.
-



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL INVESTAVIMO IR UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ANYKŠČIŲ  
VANDENYS“ ĮSTATINIO KAPITALO DIDINIMO**

2024 m.            d. Nr. 1-T-  
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, 2 dalies 2, 5, 7 ir 9 punktais, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 18 punktu, 45 straipsnio 1 dalimi, 49 straipsnio 2 dalimi, 50 straipsniu, Sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 758 „Dėl sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 punktu, Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7 punktu, Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 8 programa „Savivaldybės objektų priežiūros ir plėtros programa“ priemone 008-01-02-8.1.3.21 (TP) „Vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas Anykščių rajono gyvenvietėse“ bei atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės mero 2024 m. birželio    d. potvarkį Nr. 1-MP-    „Dėl pasiūlymo dėl sprendimo investuoti Anykščių rajono savivaldybės turtą priėmimo teikimo“, uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ 2024 m. balandžio 22 d. prašymą Nr. SD-85 „Dėl savivaldybės turto piniginio investavimo ir bendrovės įstatinio kapitalo didinimo“, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Investuoti į uždarąją akcinę bendrovę „Anykščių vandenys“ (kodas 154138664), padidinant uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ įstatinį kapitalą Anykščių rajono savivaldybės piniginiu įnašu – 79 999,98 eurų (septyniasdešimt devynių tūkstančių devynių šimtų devyniasdešimt devynių eurų, devyniasdešimt aštuonių centų) sumą, didinant uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ įstatinį kapitalą, išleidžiant Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise

priklausančias 275 862 (du šimtus septyniasdešimt penkis tūkstančius aštuonis šimtus šešiasdešimt dvi) paprastąsias vardines akcijas, vienos akcijos nominali vertė 0,29 Eur (dvidešimt devyni centai). Akcijos emisijos kaina lygi jų nominaliai vertei.

2. Įgalioti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorių Anykščių rajono savivaldybės vardu pasirašyti Akcijų pasirašymo sutartį.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Anykščių rajono savivaldybės tarybai (J. Biliūno g. 23, 29111, Anykščiai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Kęstutis Tubis

# **SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL INVESTAVIMO IR UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ANYKŠČIŲ VANDENYS“ ĮSTATINIO KAPITALO DIDINIMO“ PROJEKTO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

## **1. Sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai:**

Gautas uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ (toliau – bendrovė) 2024 m. kovo 22 d. prašymas Nr. SD-85 „Dėl savivaldybės turto piniginio investavimo ir bendrovės įstatinio kapitalo didinimo“, kuriame prašoma padidinti Bendrovės įstatinį kapitalą piniginiu įnašu 100,00 (Vienas šimtas tūkstančių Eur 00 ct.) tūkst. Eur suma: 80,00 tūkst. Eur skirti vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimui Latavėnų k., Anykščių r. sav. ir 20,00 tūkst. Eur – 9 išvadų paklojimui.

Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 8 programos „Savivaldybės objektų priežiūros ir plėtros programa“ priemonėje 008-01-02-8.1.3.21 (TP) „Vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas Anykščių rajono gyvenvietėse“ numatyta 80,00 tūkst. Eur.

Piniginis įnašas bus panaudotas Latavėnų kaimo Anykščių r. sav., vandens gerinimo įrenginių (toliau VGĮ) statybai.

Pastačius naujus VGĮ, bus užtikrintas Latavėnų kaimo gyventojams reikalavimus atitinkančio geriamojo vandens tiekimas, bus užtikrinta tiekiamo vandens kokybė, prisidedama prie gamtos, gruntinio bei paviršinio vandens užterštumo mažinimo. Plėtojantis verslui, prie vandentvarkos infrastruktūros prisijungs nauji vartotojai, taip pat vartotojai, naudojantys šulinio vandenį. Investicijos pagerins gyventojų sveikatos apsaugą, vartotojams bus suteikta galimybė savo reikmėms naudoti kokybišką vandenį.

Įgyvendinus projektą, sumažės netvarkomų ar decentralizuotai tvarkomų nuotekų kiekis Anykščių aglomeracijoje.

Projektas užtikrins Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo vykdymą. Akcininkas Anykščių rajono savivaldybė įgyvendina Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 8 programos „Savivaldybės objektų priežiūros ir plėtros programa“ priemonę 008-01-02-8.1.3.21 (TP) „Vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas Anykščių rajono gyvenvietėse“.

Siūlome investuoti į uždarąją akcinę bendrovę „Anykščių vandenys“ 79 999,98 eurų (septyniasdešimt devynių tūkstančių devynių šimtų devyniasdešimt devynių eurų, devyniasdešimt aštuonių centų) sumą, didinant uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ įstatinį kapitalą,

išleidžiant Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančias 275 862 (du šimtus septyniasdešimt penkis tūkstančius aštuonis šimtus šešiasdešimt dvi) paprastąsias vardines akcijas, vienos akcijos nominali vertė 0,29 Eur (dvidešimt devyni centai).

Anykščių rajono savivaldybė yra vienintelė bendrovės akcininkė.

## **2. Siūlomos teisinio reguliavimo nuostatos ir laukiami rezultatai:**

Padidėtų Anykščių rajono savivaldybės kaip akcininko įnašas į uždarąją akcinę bendrovę „Anykščių vandenys“. Investicija pagreitintų projektų vykdymą, gyventojams pagerėtų teikiamų paslaugų kokybę.

## **3. Lėšų poreikis ir šaltiniai:**

Lėšų poreikis – 79 999,98 Eur.

Šaltinis – Anykščių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto lėšos.

## **4. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai, galimos neigiamos priimto sprendimo pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta:**

Teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai nevertinami.

Neigiamų priimto sprendimo pasekmių nenumatoma.

## **5. Kokius teisės aktus būtina priimti, kokius galiojančius teisės aktus reikia pakeisti ar pripažinti netekusiais galios – kas ir kada juos turėtų priimti:**

Nereikia.

## **6. Sprendimo įgyvendinimo terminai – kas, ką ir kada turėtų atlikti:**

Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus vyresniajai specialistei iki 2024 m. birželio 12 d. parengti Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkį įstatinio kapitalo didinimui ir bendrovės įstatų keitimui.

## **7. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados:**

Negauti.

## **8. Kiti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ir paaiškinimai:**

Nėra.

## **9. Sprendimo projekto iniciatoriai ir rengėjai, pranešėjas:**

Iniciatorius – uždaroji akcinė bendrovė „Anykščių vandenys“.

Projekto rengėja – Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus vyresnioji specialistė A. Gogelienė.

Pranešėja – Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus vedėja Vilma Vilkickaitė.

Patvirtinta  
Anykščių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2020 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-488

(Anykščių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2023 m. balandžio d. įsakymo Nr. 1-AĮ-  
redakcija)

Uždaroji akcinė bendrovė „Anykščių vandenys“

## **ĮSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Anykščių vandenys“ (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

### **II SKYRIUS**

#### **BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS**

5. Bendrovės veiklos tikslai: vandens surinkimas, valymas ir tiekimas bei nuotekų valymas siekiant pajamų ir pelno gavimo, akcininkų turtinių interesų tenkinimo.  
Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

### **III SKYRIUS**

#### **BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS**

6. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 12 901 497,09 euro.
7. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 44 487 921 paprastąją vardinę akciją.
8. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 0,29 euro.
9. Bendrovės akcijos yra nematerialios.
10. Kiekviena akcija, už kurią visiškai sumokėta, ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
11. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

### **IV SKYRIUS**

#### **BENDROVĖS VALDYMAS**

12. Bendrovės organai:
  - 12.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;

12.2. stebėtojų taryba Bendrovėje nesudaroma;

12.3. valdyba Bendrovėje nesudaroma;

12.4. vadovas.

13. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, Bendrovės vadovo kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

## **V SKYRIUS**

### **BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

14. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

15. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

16. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

17. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

## **VI SKYRIUS**

### **BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA**

18. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

19. Akcininkas turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų, susijusių su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija, kopijas, išskyrus atvejus, kai Bendrovės informacija akcininkui būtina įgyvendinti kituose teisės aktuose numatytus imperatyvius reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos konfidencialumą. Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti su kita Bendrovės informacija ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą. Bendrovė atsisako akcininkui pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

20. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

## **VII SKYRIUS**

### **BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

21. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.





Anykščių rajono savivaldybės administracijos  
Bendrasis ir ūkio skyrius  
GAUTA  
2024-04-22  
I-GD-1754 (6.20)

## UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ VANDENYS“

Uždaroji akcinė bendrovė Liudiškių g. 28 LT 29126 Anykščiai, tel.(8 381) 58 233/ 59 054,  
el. p. [anykvanduo@anyksciuvandenys.lt](mailto:anykvanduo@anyksciuvandenys.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 154138664

Anykščių rajono savivaldybei

2024-04-22 Nr. SD - 85

### DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO PINIGINIO INVESTAVIMO IR BENDROVĖS ĮSTATINIO KAPITALO DIDINIMO

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros 2022 m. rugpjūčio 9 d. kvietimu „Gyventojų būstų prijungimas prie esamų centralizuotų nuotekų tvarkymo sistemų 2022-08 LAIF-AM-FK03“, UAB „Anykščių vandenys“ (toliau Bendrovė) pateikė paraišką pagal Priemonę „Nuotekų surinkimo tinklų per vartotojui nuosavybės teise ar bendrosios dalinės nuosavybės teise priklausančių ar kitaip valdomą sklypą nuo centralizuotosios nuotekų surinkimo sistemos arba nuotekų išvado, esančių viešojoje geriamojo vandens tiekimo teritorijoje (valstybės ar savivaldybės teisėtais pagrindais naudojamoje teritorijoje), iki vartotojui priklausančio pastato (būsto) tiesimu ir prijungimu prie esamų centralizuotų nuotekų tvarkymo sistemų, aglomeracijose, didesnėse kaip 2000 g. e. ir kurios paminėtos Europos Komisijos Pagrįstoje nuomonėje“.

Pagal patvirtintą paraišką, Anykščių mieste numatyta prie esamų centralizuotų nuotekų tvarkymo sistemų prijungti 9 gyvenamuosius būstus, kurių statyba iš dalies bus finansuojama iš Lietuvos Aplinkos apsaugos investicijų fondo lėšų. 2022 m. pabaigoje su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – APVA) pasirašyta Subsidijos teikimo sutartis, pagal kurią APVA įsipareigojo suteikti 27,00 tūkst. Eur subsidiją projekto įgyvendinimui. Viso projekto vertė yra 47 tūkst. Eur (be PVM) t. sk. 42 proc. (20 tūkst. Eur) yra Bendrovės lėšos.

Anykščių rajono gyvenvietėse vandentvarkos infrastruktūra vis dar nėra pakankamai išplėtotą. Mažesnėse gyvenvietėse ar kaimeliuose nėra vandens tiekimo tinklų, todėl gyventojai neturi galimybės prisijungti prie centralizuoto geriamojo vandens tiekimo sistemų, vartoja vandenį, kuris neatitinka higienos normų reikalavimų.

Anykščių rajono savivaldybės taryba 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 patvirtino 2024-2026 metų strateginį veiklos planą, kurio priede (3 lentelė) yra numatytos Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų savivaldybės objektų priežiūros ir plėtros programos uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų) ir kurio 008-01-02-8.1.3.21 (TP) priemonci „Vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas Anykščių rajono gyvenvietėse“ skirta 80,00 tūkst. Eur - Latavėnų kaimo Anykščių r. sav., vandens gerinimo įrenginių (toliau VGĮ) statybai.

Pastačius naujus VGĮ, bus užtikrintas Latavėnų kaimo gyventojams reikalavimus atitinkančio geriamojo vandens tiekimas, bus užtikrinta tiekiamo vandens kokybė, prisidedama prie gamtos, gruntinio bei paviršinio vandens užterštumo mažinimo. Plėtojantis verslui, prie vandentvarkos infrastruktūros prisijungs nauji vartotojai, taip pat vartotojai, naudojantys šulinio vandenį. Investicijos pagerins gyventojų sveikatos apsaugą, vartotojams bus suteikta galimybė savo reikmėms naudoti kokybišką vandenį.

Įgyvendinus projektą, sumažės netvarkomų ar decentralizuotai tvarkomų nuotekų kiekis Anykščių aglomeracijoje.

Projektas užtikrins Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo vykdymą. 2023 m. Bendrovė teikė paslaugas 8 607 vnt. vartotojų,

iš jų:

3 685 vnt. – daugiabučių namų vartotojams,

4 611 vnt. – individualių namų vartotojams,

311 vnt. – abonentams (įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir fiziniams asmenims perkantiems paslaugas verslo reikmėms ar ūkinei veiklai vykdyti).

Norint sėkmingai vykdyti ne tik projektą, bet ir palaikyti rajone nenutrūkstamą geriamojo vandens gavybą, tiekimą, nuotekų tvarkymą, bendrovei trūktų lėšų ne tik apmokėti Rangovui už atliktus darbus, bet ir apyvartinių lėšų.

Bendrovės veikla yra strategiškai svarbi dėl jos teikiamų paslaugų rajono įmonėms, gyventojams. Bendrovės veikla negali sutrikti, nes tiekiamas geriamasis vanduo bei surenkamos nuotekos, todėl apyvartinių lėšų privalome turėti skubiems, nenumatytiems vandentiekio ir nuotekų tinklų, vandens gerinimo įrenginių ir kt. remonto, avarijų, gedimų šalinimo darbams atlikti.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. liepos 4 d. nutarimo Nr. 758 „Dėl sprendimo investuoti valstybės ir savivaldybių turtą priėmimo tvarkos aprašo“ II skyriaus 5 punkto nuostatomis, prašome inicijuoti Savivaldybės turto piniginių investavimą į Bendrovę.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 28 punktu, prašome padidinti Bendrovės įstatinį kapitalą piniginiu įnašu 100,00 (Vienas šimtas tūkstančių Eur 00 ct.) tūkst. Eur suma, t. sk. 80,00 tūkst. Eur skirti vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimui Latavėnų k., Anykščių r. sav. ir 20,00 tūkst. Eur – 9 išvadų paklojimui. Vieno nuotekų išvado pajungimas nuo gyventojų gyvenamojo būsto iki centralizuotos nuotekų surinkimo sistemos kainuos apie 5,2 tūkst. Eur.

Teikiu investavimo būtinumo pagrindimą:

1. Savivaldybės piniginis investavimas atitinka Anykščių rajono savivaldybės Tarybos 2024 m. sausio 25 d. Sprendimu Nr. 1-TS-1 patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės strateginį 2024–2026 metų veiklos planą, kurio priede (3 lentelė) yra numatytos Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų savivaldybės objektų priežiūros ir plėtros programos uždaviniai, priemonės, asignavimai ir kitos lėšos (tūkst. eurų) ir kurio 008-01-02-8.1.3.21 (TP) priemonei „Vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimas Anykščių rajono gyvenvietėse“ skirta 80,00 tūkst. Eur. Investavus 80,00 tūkst. Eur piniginiu įnašu į UAB „Anykščių vandenys“, šios lėšos bus panaudotos Latavėnų k. Anykščių r. sav. VGI statybai.
2. Investavus piniginiu 80,00 tūkst. Eur įnašu į Bendrovę, šios lėšos bus panaudotos Latavėnų kaimo vandens gerinimo, geležies šalinimo sistemų įrengimui, kad būtų užtikrinama tiekiamo vandens kokybė, prisidedama prie gamtos ir gruntinio bei paviršinio vandens užterštumo problemų sprendimo, sumažins gyventojams keliamą riziką savo sveikatai ir aplinkai.
3. Įgyvendinus projektą „Gyventojų būstų prijungimas prie esamų centralizuotų nuotekų tvarkymo sistemų“, prie centralizuotų nuotekų surinkimo tinklų bus prijungti 9 būstai. Jų prijungimui prie centralizuotos nuotekų surinkimo sistemos preliminariai reikės pakloti

apie 359 m. nuotekų tinklų. Projektas prisidės prie 1991 m. gegužės 21 d. Tarybos direktyvos 91/271/EEB dėl miesto nuotekų valymo, užtikrins Geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo įstatymo vykdymą. Įgyvendinus projektą, sumažės netvarkomų ar decentralizuotai tvarkomų nuotekų kiekis Anykščių aglomeracijoje.

4. Investicijos pagerins gyventojų sveikatos apsaugą (vartojimui gaus tinkamą geriamąjį vandenį bei sumažins žalingą poveikį gyvenamajai aplinkai) ir aplinkos apsaugą (sumažins išleidžiamų nuotekų kiekį į aplinką bei sumažins taršą gyvenamojoje aplinkoje).
5. Patačius VGI, Bendrovė prisidės prie rajono ekologinės būklės gerinimo, mažindama aplinkos taršą. Veiksmingiau bus vykdomos savarankiškosios savivaldybių funkcijos – geriamojo vandens tiekimo organizavimas.

Direktorius



Marius Verbiejus

Originalas nebus siunčiamas

Roma Tyliene, el. p. [romatyliene@gmail.com](mailto:romatyliene@gmail.com), tel. Nr. +370 685 74417



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ANYKŠČIŲ VANDENYS“ 2023 METŲ  
PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMO**

2024 m. balandžio d. Nr. 1-MP-

Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 12 punktu, 24 straipsnio 1 dalimi, 59 straipsnio 1, 2, 3 ir 4 dalimis, atsižvelgdamas į Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 papunktį ir į uždarnosios akcinės bendrovės direktoriaus „Anykščių vandenys“ 2024 m. balandžio 9 d. sprendimą Nr. SD-76:

1. P a s k i r s t a u uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ 2023 metų pelną (nuostolius):

1.1. ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje – (134 762) Eur;

1.2. grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai) – 38 437 Eur;

1.3. pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai) – nėra;

1.4. pervedimai iš rezervų – nėra;

1.5. akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti (jeigu visus ar dalį nuostolių nusprendė padengti akcininkai) – nėra;

1.6. paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) iš viso – (96 325) Eur;

1.7. pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą – nėra;

1.8. pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti – nėra;

1.9. pelno dalis, paskirta į rezervą akcijoms suteikti – nėra;

1.10. pelno dalis, paskirta į kitus rezervus – nėra;

1.11. pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti (atskirai nurodoma per ataskaitinius finansinius metus akcininkams už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį išmokėtų dividendų suma, jeigu jie buvo paskirti) – nėra;

1.12. pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams – nėra;

1.13. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje – (96 325) Eur – perkeliamas į kitus finansinius metus.

Meras

Kęstutis Tubis



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ VANDENYS“**  
Uždaroji akcinė bendrovė Liudiškių g. 28, LT-29126 Anykščiai Tel.: (8 ~ 381) 58 233; 59 054  
el. paštas anykvanduo@anyksciuvandenys.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 154138664

---

Anykščių rajono savivaldybės tarybai

2024-04-09 Nr. SD-75

### SPRENDIMAS

Anykščiai,

Uždarnosios akcinės bendrovės Anykščių vandenys direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 32 straipsnio 1 dalies 1 punktu, išanalizavo ir apsvarstė pateiktą 2023 metų audituotą finansinę atskaitomybę ir nusprendė:

1. Patvirtinti Uždarnosios akcinės bendrovės Anykščių vandenys metinį pranešimą už 2023 metus.
2. Audituotą metinių finansinių ataskaitų rinkinį už 2023 metus vertinti gerai.
3. Pritarti pelno-nuostolio paskirstymo projektui.

Direktorius

Marius Verbiejus

Vyr. buhalterė Vida Strolienė, tel. (8~614) 93300, el. p. [v.stroliene@anyksciuvandenys.lt](mailto:v.stroliene@anyksciuvandenys.lt)



**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ VANDENYS“**

Uždaroji akcinė bendrovė Liudiškių g. 28, LT-29126 Anykščiai Tel.: +370 381 58233; +370 381 59054

el. paštas anykvanduo@anyksciuvandenys.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 154138664

Anykščių rajono savivaldybės tarybai

2024-04-09 Nr. SD-76

**SPRENDIMAS**

Anykščiai,

Uždarosios akcinės bendrovės Anykščių vandenys direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 32 straipsnio 1 dalies 1 punktu, išanalizavo ir apsvarstė pateiktą 2023 metų audituotą finansinę atskaitomybę ir nusprendė:

1. Patvirtinti Uždarosios akcinės bendrovės Anykščių vandenys metinį pranešimą už 2023 metus.
2. Audituotą metinių finansinių ataskaitų rinkinį už 2023 metus vertinti gerai.
3. Pritarti pelno-nuostolio paskirstymo projektui:
  - 3.1 ankstesnių finansinių metų nepaskirstytas pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje – (134 762) euras;
  - 3.2 grynas ataskaitinių finansinių metų nuostoliai – 38 437 euras;
  - 3.3 pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai) – nėra;
  - 3.4 pervedimai iš rezervų – nėra;
  - 3.5 akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti (jeigu visus ar dalį nuostolių nusprendė padengti akcininkai) – nėra;
  - 3.6 nepaskirstyti nuostoliai iš viso – (96 325) eurais;
  - 3.7 pelno dalis paskirta į privalomąjį rezervą – nėra;
  - 3.8 pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti – nėra;
  - 3.9 pelno dalis, paskirta į rezervą akcijoms suteikti – nėra;
  - 3.10 pelno dalis, paskirta į kitus rezervus – nėra;
  - 3.11 pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti – nėra;

3.12 pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams – nėra;

3.13 nepaskirstyti nuostoliai ataskaitinių finansinių metų pabaigoje – (96 325) eurai - perkeliama į kitus finansinius metus.

Direktorius



Marius Verbiejus



Anykščių rajono savivaldybės administracijos  
Bendrasis ir ūkio skyrius  
GAUTA  
2024-04-09  
1-GD-1505 (6.20)

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ VANDENYS“**  
Uždaroji akcinė bendrovė Liudiškių g. 28, LT-29126 Anykščiai Tel.: (8 ~ 381) 58 233; 59 054  
el. paštas [anyakvandu@anyksciuvandenys.lt](mailto:anyakvandu@anyksciuvandenys.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 154138664

Anykščių rajono savivaldybės administracijai

2024-04-09 Nr. SD – 73

## DĖL UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“ 2023 M. FINANSINĖS ATASKAITOS

Siunčiame UAB „Anykščių vandenys“ 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinį ir 2023 m. direktoriaus metinį pranešimą.

### PRIDEDAMA:

1. UAB „Anykščių vandenys“ 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas Audito ataskaita, 9 lapai;
2. UAB „Anykščių vandenys“ 2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas Auditoriaus išvada, 3 lapai;
3. UAB „Anykščių vandenys“ 2023 m. gruodžio 31 d. balansas, 2 lapai;
4. UAB „Anykščių vandenys“ 2023 m. gruodžio 31 d. pelno (nuostolių) ataskaita, 1 lapas;
5. UAB „Anykščių vandenys“ 2023 m. gruodžio 31 d. nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, 3 lapai;
6. UAB „Anykščių vandenys“ 2023 m. gruodžio 31 d. pinigų srautų ataskaita, 2 lapai;
7. Aiškinamasis raštas, 19 lapų;
8. 2023 m. direktoriaus metinis pranešimas, 17 lapų.

Direktorius

Marius Verbiejus

Vyr. buhalterė Vida Strolienė, tel. (8~614) 93300, el. p. [v.stroliene@anyksciuvandenys.lt](mailto:v.stroliene@anyksciuvandenys.lt)



UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“

## UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ VANDENYS“



**2023 METŲ METINIS PRANEŠIMAS**

**2024 m.**

## TURINYS

INFORMACIJA APIE BENDROVĘ .....	3
BENDROVĖS VADOVO ŽODIS .....	3
<i>I SKYRIUS</i>	
BENDROVĖS STRATEGIJA IR TIKSLAI.....	3
<i>II SKYRIUS</i>	
VYKDOMOS APLINKOSAUGOS INICIATYVOS IR POLITIKA.....	4
<i>III SKYRIUS</i>	
INFORMACIJA APIE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ RINKĄ IR PAGRINDINES KLIENTŲ GRUPES .....	4
<i>IV SKYRIUS</i>	
PERSONALAS, ATLYGINIMŲ POLITIKA.....	4
<i>V SKYRIUS</i>	
PAGRINDINIAI ĮVYKIAI TURĖJĘ ESMINĖS REIŠMĖS BENDROVĖS VEIKLAI	6
<i>VI SKYRIUS</i>	
DALYVAVIMAS INVESTICINIULOSE PROJEKTULOSE.....	6
<i>VII SKYRIUS</i>	
FINANSINIŲ IR NEFINANSINIŲ VEIKLOS REZULTATŲ ANALIZĖ.....	8
<i>VIII SKYRIUS</i>	
PASIEKTŲ REZULTATŲ ATITIKTIS BENDROVĖS TIKSLAMS.....	16
<i>IX SKYRIUS</i>	
INFORMACIJA APIE ATLIKTAŲ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITĄ.....	17
<i>X SKYRIUS</i>	
RIZIKOS VALDYMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS.....	17
<i>XI SKYRIUS</i>	
VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS.....	17

## INFORMACVIJA APIE BENDROVĘ

<b>Bendrovės pavadinimas</b>	Uždaroji akcinė bendrovė „Anykščių vandenys“
<b>Bendrovės kodas</b>	154138664
<b>Buveinės adresas</b>	Liudiškių g. 28, LT-29126 Anykščiai
<b>Įsteigimo data</b>	UAB „Anykščių vandenys“ (toliau – Bendrovė) įsteigta 1991 m. rugsėjo 16 d.
<b>Bendrovės vadovas</b>	Direktorius Marius Verbiejus
<b>Įstatinis kapitalas, akcijų pokytis</b>	Bendrovės įstatinis kapitalas yra 12 721 497,28 Eur.
<b>Pagrindinė veikla</b>	Bendrovės vykdomos veiklos pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (ERVK2): Vandens surinkimas, valymas ir tiekimas (36); Nuotekų valymas (37).

## BENDROVĖS VADOVO ŽODIS

2023 metais bendrovė dirbo sutelktai ir nuosekliai, laikydamosi veiklos ir plėtros planuose numatytų kryptių. Metai buvo aktyvūs ir kupini iššūkių. Esame viena iš strateginių įmonių šalyje, todėl net ir šiuo nelengvu laikotarpiu nedirbti tiesiog negalime – privalome užtikrinti gyvybiškai svarbių vandentvarkos paslaugų teikimą. Šis laikotarpis pareikalavo mūsų kantrybės, rūpestingumo ir atsakingo požiūrio į savo darbą.

Ambicingus planus ir užmojus šiais 2024 m. siejame su pradėtais darbais: patikimai aprūpinti vartotojus (abonentus) tik geros kokybės geriamuoju vandeniu, tvarkyti buitines nuotekas, kad jos atitiktų aplinkos apsaugos keliamus reikalavimus, laikytis išsipareigojimų aplinkai, darbuotojams, visuomenei, bei tęsti pradėtus projektus.

Pagarbiai norėčiau padėkoti savo kolegoms, dirbantiems įmonėje, už jų kasdienį darbą, profesionalumą ir pagalbą 2023 metais.

## I SKYRIUS

### BENDROVĖS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Vadovaujantis Bendrovės 2021–2025 metų strateginiu planu ir raštu dėl Anykščių rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su UAB „Anykščių vandenys“ pagrindiniai Bendrovės siekiai yra užtikrinti nenutrūkstamą bendrovės veiklą, tinklo patikimumą, aukštą paslaugų kokybę, esamų klientų aptarnavimą, saugos ir kokybės reikalavimus atitinkančio geriamo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ir šių paslaugų plėtrą.

#### Strateginiai veiklos tikslai:

- Užtikrinti bendrovės teikiamų paslaugų patikimumą ir kokybę;
- Didinti eksploatuojamo geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo ūkio veiklos efektyvumą;

- Didinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą;
- Būti pažangos siekiančia ir profesionalia įmone.

## II SKYRIUS

### VYKDOMOS APLINKOSAUGOS INICIATYVOS IR POLITIKA

Bendrovės paskirtis – užtikrinti patikimas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas vartotojams ir abonentams, darant mažiausią poveikį aplinkai.

#### **Bendrovės aplinkos politika:**

- Laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir atitikties įsipareigojimų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą;
- Siekti nuolatinio aplinkos apsaugos gerinimo;
- Taupyti ir racionaliai naudoti gamtinius ir energetinius išteklius;
- Taikyti prevencines priemones, siekiant kuo mažiau teršti aplinką, orą ir vandenį;
- Šviesti, mokyti ir skatinti darbuotojus dirbti sąmoningai paisant aplinkos, jausti atsakomybę už savo veiklos įtaką aplinkai darbe.

## III SKYRIUS

### INFORMACIJA APIE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ RINKĄ IR PAGRINDINES KLIENTŲ GRUPES

Bendrovės teikiamų paslaugų teritorija – Anykščių rajono savivaldybė.

2023 m. UAB „Anykščių vandenys“ teikė paslaugas 8 607 vnt. vartotojų, iš jų:

3 685 vnt. – daugiabučių namų vartotojams,

4 611 vnt. – individualių namų vartotojams,

311 vnt. – abonentams (įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir fiziniams asmenims perkantiems paslaugas verslo reikmėms ar ūkinei veiklai vykdyti).

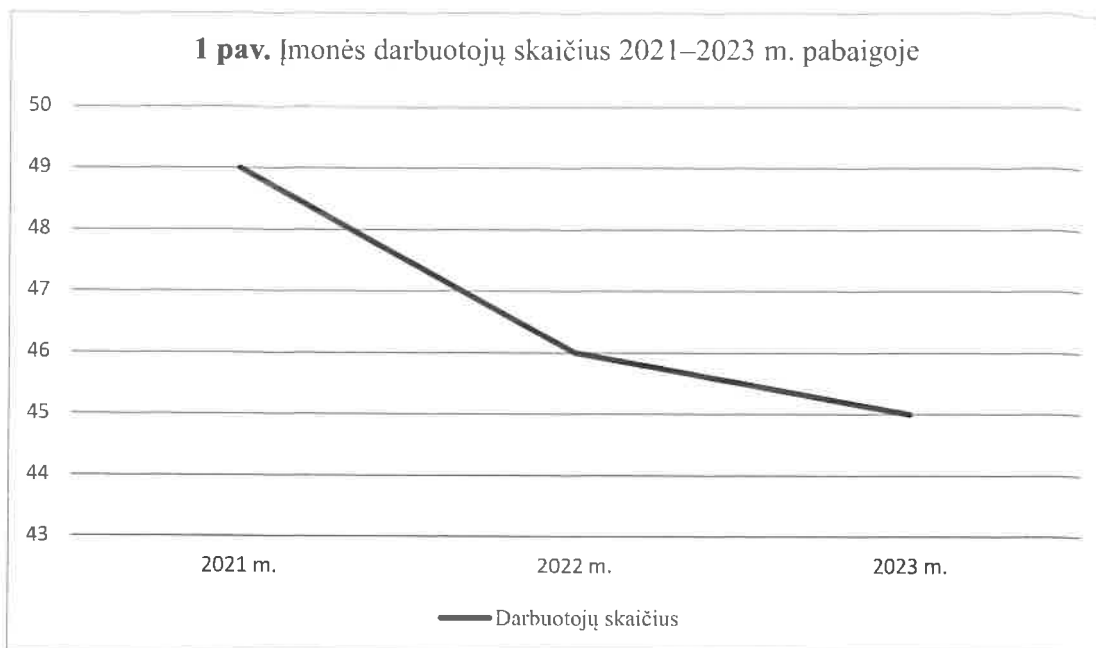
## IV SKYRIUS

### PERSONALAS, ATLYGINIMŲ POLITIKA

Bendrovės vadovas – direktorius. Nuo 2023 m. spalio 16 d. direktoriaus pereinamas eina Marius Verbiejus. Direktorius vadovauja administracijai, kuri organizuoja ir vykdo Bendrovės ūkinę veiklą, siekdamas stabilaus ir efektyvaus Bendrovės darbo.

2023 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje dirbo 45 darbuotojai:

- 27 darbininkai;
- 15 specialistų;
- 3 vadovai.



Bendrovėje dirba didelę darbo patirtį turintys darbuotojai: 51,1 proc. visų darbuotojų Bendrovėje dirba daugiau kaip 11 metų. Bendrovės darbuotojų vidutinis amžius – 53,8 metai.

Bendrovės darbuotojų kvalifikacijos lygį apsprendžia jų išsilavinimas. 15,6 proc. darbuotojų yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, 26,7 proc. darbuotojų turi vidurinį išsilavinimą, 22,2 proc. darbuotojų įgiję aukštesnįjį išsilavinimą, 22,2 proc. darbuotojų įgiję profesinį išsilavinimą ir 13,3 proc. darbuotojai įgiję pagrindinį išsilavinimą.

Siekiant užtikrinti, kad darbuotojų kvalifikacija ir kompetencijos atitiktų atliekamo darbo pobūdį, Bendrovėje kiekvienais metais yra organizuojami įvairūs mokymai.

Darbuotojams socialinės garantijos teikiamos, vadovaujantis 2018 m. gruodžio 19 d. Kolektyvinėje sutartyje patvirtintomis nuostatomis, kurios esant poreikiui atnaujinamos.

Bendrovės darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygos ir dydžiai yra nustatyti jų darbo sutartyse ir Bendrovės kolektyvinėje sutartyje.

*1 lentelė. Vidutinis UAB „Anykščių vandenys“ darbuotojų darbo užmokestis 2023 m.*

Eil. Nr.	Darbuotojų pareigybių grupės	2023 m.	
		Darbuotojų skaičius	VDU (mėnesinis) Eur
1.	Administracijos vadovaujantis personalas	3	2 432
2.	Apskaitos prietaisų santechnikai	2	1 097
3.	Avarinių atstatomųjų darbų šaltkalviai	14	1 169
4.	Elektrikai	3	1 196
5.	Operatoriai	7	1 088
6.	Kiti darbuotojai	20	1 340

Metinis Bendrovės darbo užmokesčio bruto (neatskaičius darbuotojo mokesčių) fondas 2023 m. sudarė 836,262 tūkst. Eur.

Bendrovės vadovybė rūpinasi nuolatiniu darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina, kad darbuotojai turėtų visus privalomus atestatus, tobulintų darbui reikalingas kompetencijas, tad organizuoja vidinius bei išorinius mokymus. 2023 metus profesiniuose mokymuose ir kvalifikacijos kėlimo seminaruose dalyvavo 18 darbuotojų.

## **V SKYRIUS**

### **PAGRINDINIAI ĮVYKIAI TURĖJĘ ESMINĖS REIKŠMĖS BENDROVĖS VEIKLAI**

Anykščių rajono savivaldybės taryba 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-113 „Dėl pritarimo uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ veiklos ataskaitai“ pritarė Bendrovės 2022 metų veiklos ataskaitai. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-270 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ 2022 metų veiklos“ patvirtintas Bendrovės 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinys.

Anykščių rajono savivaldybės taryba 2022 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. 1-TS-110 „Dėl UAB „Anykščių vandenys“ perskaičiuotų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų nustatymo“ nustatė Bendrovės naujas, su Valstybine energetikos reguliavimo taryba suderintas, perskaičiuotas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazines kainas, kurios įsigaliojo nuo 2022 m. birželio 1 d.

2023 m. baigti Vandens gerinimo įrenginių statybos darbai Kunigiškių k. Anykščių r. sav.

2023 m. baigta Svirnų, Raguvėlės, Viešintų ir Dabužių nuotekų valyklų rekonstrukcija.

Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-994 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ veiklos plano 2022–2026 metams patvirtinimo“ patvirtino Bendrovės veiklos planą 2022–2026 metams.

## **VI SKYRIUS**

### **DALYVAVIMAS INVESTICINIULOSE PROJEKTULOSE**

UAB „Anykščių vandenys“ dalyvauja investiciniame projekte pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.3.2-APVA-R-014 įgyvendinimo priemonę „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“ ir antrame projekte – pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“ veiklos sričių „Parama investicijoms į visų rūšių mažos apimties infrastruktūrą“ ir „Parama investicijoms į kaimo kultūros ir gamtos paveldą, kraštovaizdį“.

Projektai finansuojami iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, projekto vykdytojo UAB „Anykščių vandenys“ ir Anykščių rajono savivaldybės lėšų.

**1. Projektas.** „Vandentiekio ir nuotekų tinklų Anykščių aglomeracijoje (Sodų bendrija „Šaltupys“ ir Keblonių k.) statyba“. Projekto Nr. 05.3.2-APVA-R-014-91-0007.

Projektą sudaro dvi veiklos: tai „Vandentiekio ir nuotekų tinklų Anykščių aglomeracijoje (Sodų bendrija „Šaltupys“ ir Keblonių k.) statybos darbai“ – sutarties vertė 1 193,3 tūkst. Eur, kuris jau yra įgyvendintas ir antra šio projekto veiklos dalis – vandentiekio ir nuotekų tinklų inventorizacija Anykščių mieste ir rajone. Šiuos darbus atlieka Valstybės įmonė „Valstybės žemės fondas“. Sutarties vertė – 61,8 tūkst. Eur. Mieste ir rajone turi būti inventorizuota apie 41 km tinklų, tame skaičiuje apie 25 km vandentiekio ir 16 km nuotekų tinklų.

**2. Projektas.** „Gyvenamųjų būstų prijungimas prie esamų centralizuotų nuotekų tvarkymo sistemų pagal 2021-08 Nr. LAAIF-AM-FK01 priemonę „Nuotekų surinkimo tinklų per vartotojui nuosavybės teise ar bendrosios dalinės nuosavybės teise priklausančių ar kitaip valdomą sklypą nuo centralizuotosios nuotekų surinkimo sistemos arba nuotekų išvado, esančių viešojoje geriamojo vandens tiekimo teritorijoje (valstybės ar savivaldybės teisėtais pagrindais naudojamoje teritorijoje), iki vartotojui priklausančio pastato (būsto) tiesimu ir prijungimu prie esamų centralizuotų nuotekų tvarkymo sistemų, aglomeracijose, didesnėse kaip 2000 g. e. (gyventojų ekvivalentas)“.

Projektu numatyta prijungti 23 gyvenamuosius būstus prie Anykščių mieste esančių centralizuotų nuotekų tinklų. Jų prijungimui preliminariai reikės pakloti apie 374 m nuotekų tinklų, iš kurių apie 15 m planuojami slėginiai. Bendra projekto vertė – 79,5 tūkst. Eur. 2022 m. su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – APVA) pasirašyta Subsidijos teikimo sutartis, pagal kurią APVA įsipareigojo suteikti 48,3 tūkst. Eur subsidiją projekto įgyvendinimui. Projekto įgyvendinimo trukmė – 20 mėnesių.

Įgyvendinus projektą, sumažės netvarkomų ar decentralizuotai tvarkomų nuotekų kiekis Anykščių aglomeracijoje. Projektas užtikrins Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo vykdymą.

**3. Projektas.** „Gyvenamųjų būstų prijungimas prie esamų centralizuotų nuotekų tvarkymo sistemų (3 etapas)“.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros 2022 m. rugpjūčio 9 d. kvietimu „Gyventojų būstų prijungimas prie esamų centralizuotų nuotekų tvarkymo sistemų 2022-08 LAAIF-AM-FK03“, Bendrovė pateikė paraišką pagal Priemonę: „Nuotekų surinkimo tinklų per vartotojui nuosavybės teise ar bendrosios dalinės nuosavybės teise priklausančių ar kitaip valdomą sklypą nuo centralizuotosios nuotekų surinkimo sistemos arba nuotekų išvado, esančių viešojoje geriamojo vandens tiekimo teritorijoje (valstybės ar savivaldybės teisėtais pagrindais naudojamoje teritorijoje), iki vartotojui priklausančio pastato (būsto) tiesimu ir prijungimu prie esamų centralizuotų nuotekų tvarkymo sistemų, aglomeracijose, didesnėse kaip 2000 g. e. ir kurios paminėtos Europos Komisijos pagrįstoje nuomonėje“. Paraiška buvo patvirtinta ir 2022 m. gruodžio 22 d. su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau APVA) buvo pasirašyta Subsidijos teikimo sutartis. APVA įsipareigojo sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka suteikti 27 000 tūkst. Eur subsidiją projekto „Gyvenamųjų būstų prijungimas prie esamų centralizuotų nuotekų tvarkymo sistemų (3 etapas)“ įgyvendinimui. Projektu planuojamas pasiekti rodiklis – 9 gyvenamųjų būstų prijungimas prie centralizuotų nuotekų tinklų.

Įgyvendinus projektą, sumažės netvarkomų ar decentralizuotai tvarkomų nuotekų kiekis Anykščių aglomeracijoje.

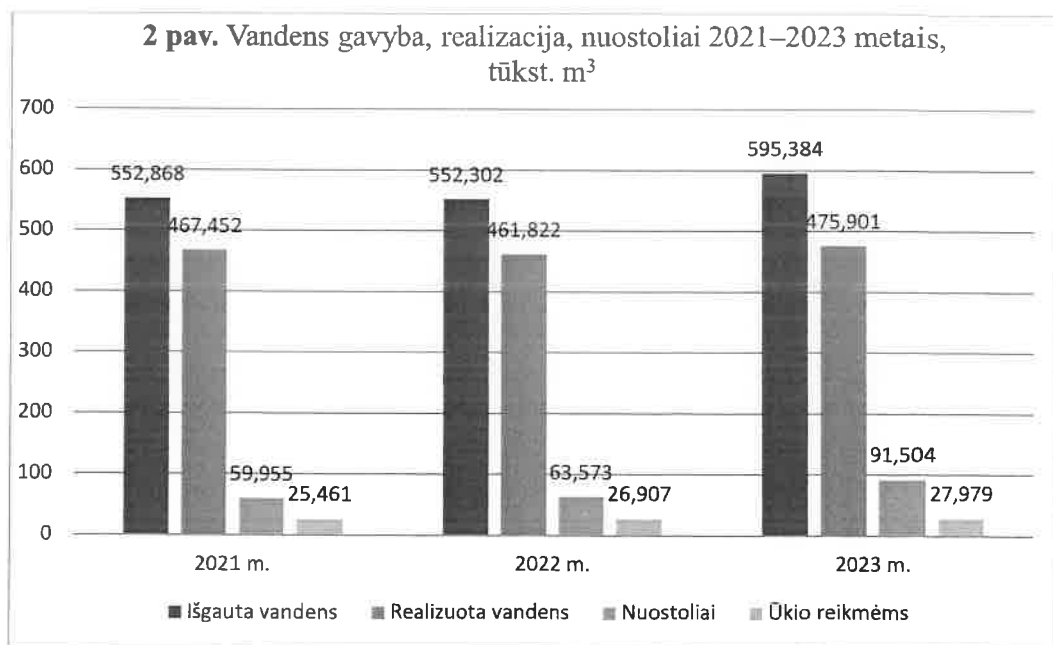
## VII SKYRIUS

### FINANSINIŲ IR NEFINANSINIŲ VEIKLOS REZULTATŲ ANALIZĖ

#### Vandens gavyba.

UAB „Anykščių vandenys“ eksploatuoja 35 vandenvietes. Iš Anykščių miesto vandenvietes geriamasis vanduo tiekiamas Anykščių miestui, Ažuožerių, N. Elmininkų, Keblonių, Pagirių ir Vėjeliškio gyvenvietėms. Iš Smėlynės vandenvietės vanduo tiekiamas Smėlynės, Troškūnų miesto ir Vaidlonių gyvenvietėms. Iš Janušavos vandenvietės vanduo tiekiamas Kavarsko miestui, Dauginčių ir Janušavos gyvenvietėms. Bendrovės išgaunamo vandens kiekiai lyginant paskutinius trejus metus padidėjo 7,7 proc., t. y. nuo 552,868 m<sup>3</sup> iki 595,384 m<sup>3</sup>. Nepaisant bendrovės pastangų nuolat atnaujinti senus, susidėvėjusius, nesandarius vamzdynus, vandens netektys sudaro 15,37 proc. išgaunamo vandens. Lyginant su 2022 m. vandens netektys padidėjo 3,86 proc.

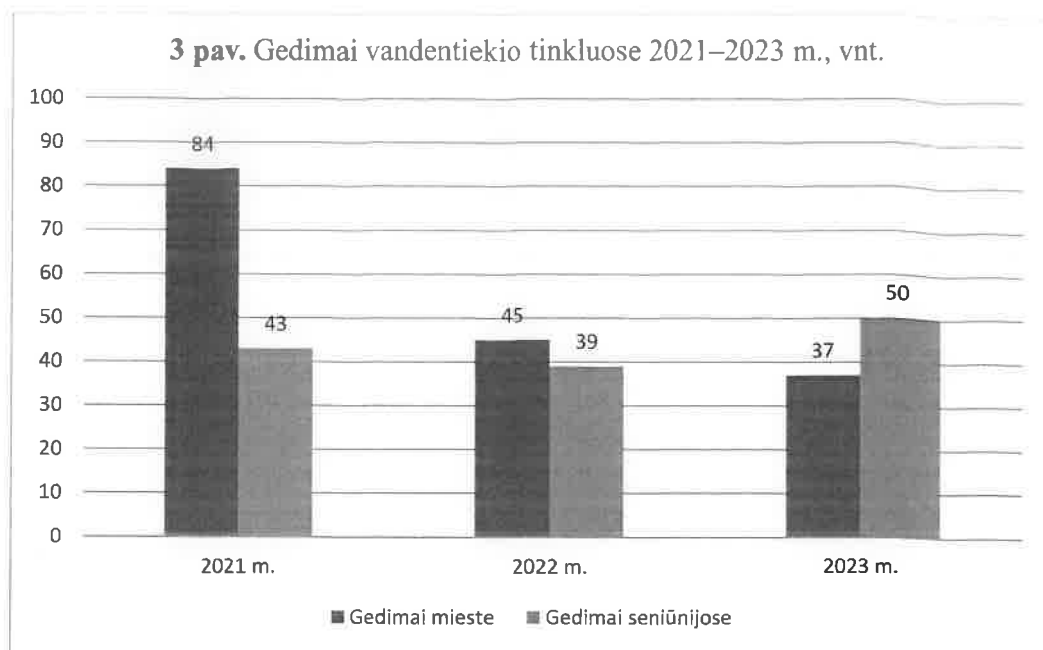
Apie 4,7 proc. viso išgauto vandens panaudota vandenviečių ir nuotekų valyklos technologinėms reikmėms, tinklų plovimui, gaisrų gesinimui.



#### Vandentiekio tinklai.

Šiuo metu UAB „Anykščių vandenys“ eksploatuoja apie 267 km vandentiekio tinklų. Vandens tiekimo paslauga naudojasi 8 165 vartotojai. 2023 m. prie centralizuotų vandentiekio tinklų prisijungė 167 nauji vartotojai.

2023 m. vandentiekio tinkluose įvyko 87 gedimai: miesteliuose ir kaimuose – 37 gedimai, Anykščių mieste – 50 gedimų. Pagrindinės avarijų priežastys: seni, nusidėvėję, nesandarūs vamzdynai ir fasoninės dalys.



### **Vandens kokybė.**

Užtikrinant viešai tiekiamo ir maisto įmonėse naudojamo vandens saugą ir kokybę atliekami geriamo vandens tyrimai: **A** grupės (mikrobiniai rodikliai – žarninės lazdelės, indikatoriniai - koliforminės bakterijos, kolonijas sudarantys vienetai 22°C, spalva, drumstumas, skonis, kvapas, vandenilio jonų koncentracija, savitas elektros laidis) ir **B** grupės (mikrobiniai rodikliai – žarninių enterokokų skaičius 100 ml.; indikatoriniai – aliuminis, amonis, chloridas, bendroji geležis, manganas, permanganato indeksas, sulfatas, natriis, parametų vertės; cheminiai toksiniai – švinas, gyvsidabris, nikelis, nitratas, nitritas, aldrinas, dieldrinas, heptachloras, heptachlorepoksidas, kiti pesticidai, pesticidų suma, daugiacykliai aromatiniai angliavandeliniai, selenas, tetrachloretenas ir trichloretenas, haloformų suma). Tyrimai atliekami UAB „Ukmergės vandenys“, UAB „Vandens tyrimai“ ir Radiacinės saugos centro laboratorijose.

Šiuo metu UAB „Anykščių vandenys“ eksploatuoja 29 vandens gerinimo stotis. 2023 m. nugeležinimo stotyse išvalyto vandens realizuota 472 tūkst. m<sup>3</sup>, tai sudaro 99 proc. viso realizuoto vandens.

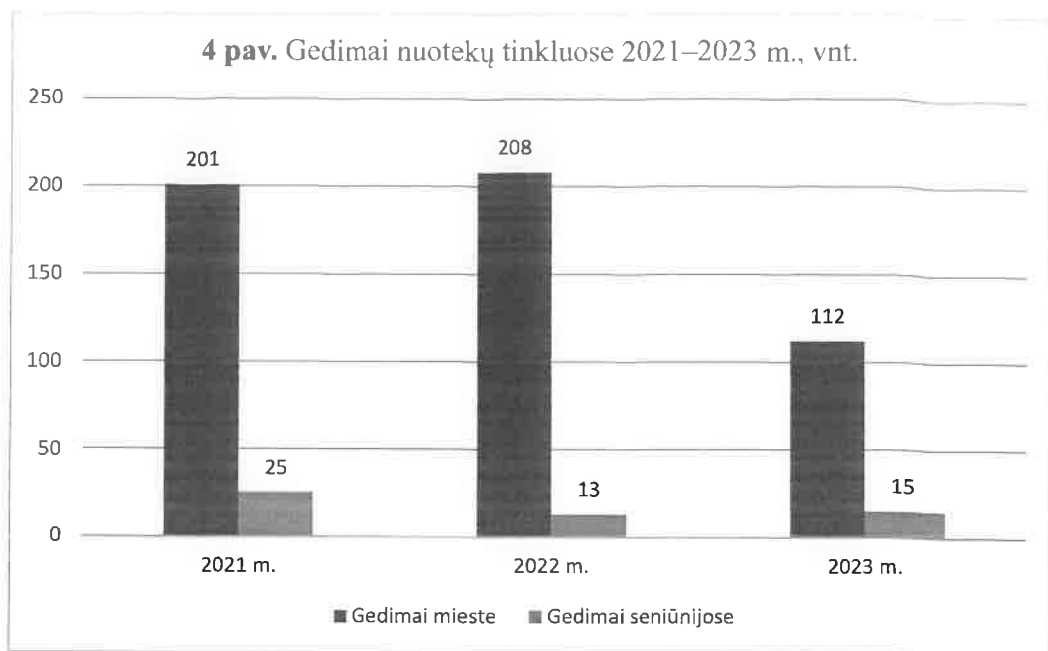
### **Nuotekų surinkimas.**

Anykščių rajone Bendrovė eksploatuoja apie 167 km nuotekų tinklų. Buitinės ir gamybinės nuotekos išleidžiamos į nuotakyną ir patenka į Bendrovės eksploatuojamus valymo įrenginius.

Nuotekų tvarkymo paslauga naudojasi 6 452 vartotojai.

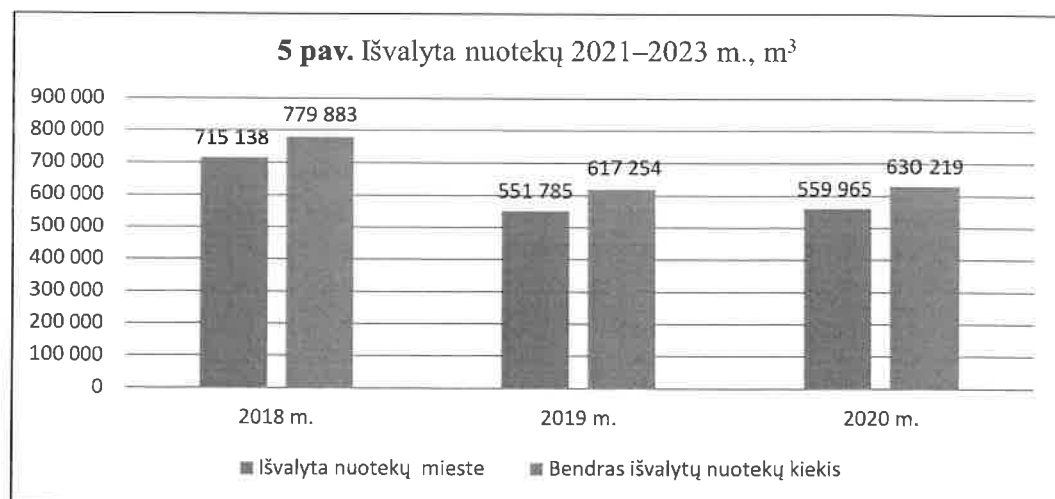
2023 m. prie nuotekų tinklų prisijungė 167 nauji vartotojai.

2023 m. nuotekų tinkluose įvyko 127 gedimai (didžioji dalis – užsikišimai), miesteliuose ir kaimuose – 15 vnt., Anykščių mieste – 112 vnt.



#### **Nuotekų valymas ir nuotekų valymo kokybė.**

Bendrovė eksploatuoja 11 nuotekų valymo įrenginių. 2023 m. buitinių nuotekų išvalyta 810 873 m<sup>3</sup>, iš jų 711 494 m<sup>3</sup> Anykščių miesto valymo įrenginiuose.



Bendrovė didelį dėmesį teikia buitinių nuotekų valymo įrenginių tinkamai eksploatacijai, technologinių procesų priežiūrai bei remontui.

Buitinių nuotekų valymo įrenginiuose išvalytos ir į gamtinę aplinką išleidžiamos nuotekos neviršija nustatytų vidutinių metinių normatyvų išleidžiamoms nuotekoms.

Anykščių miesto valymo įrenginių išvalymo kokybę kontroliuojama pagal 4 taršos parametrus: BDS7, bendrą azotą, bendrą fosforą ir Di (2-etilheksil)-ftalatus. 2023 m. Anykščių miesto valymo įrenginių nuotekų išvalymo kokybė atitiko taršos leidime nustatytus reikalavimus.

2 lentelė. Valymo įrenginių išvalymo kokybė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Faktinis kiekis išleidžiamose nuotekose	Metinė leistina tarša	Išvalymo efektyvumas, proc.
1	BDS7	t	3,2756	16,15	98,34
2	Bendrasis azotas	t	6,6108	14,25	82,31
3	Bendrasis fosforas	t	0,5426	1,9	89
4	Di (2-etilheksil)-ftalatas	t	0,0001	0,00438	Nenustatomas

Per 2023 metus laboratorijoje iš viso buvo atlikta 4 247 nuotekų ir paviršinių vandenių tyrimai:

1. Poveikio aplinkos kokybei (poveikio aplinkai) buvo atlikti 384 paviršiniai upės Šventoji vandens tyrimai.
2. Valymo įrenginių technologiniam procesui ir taršos šaltinių išmetamų ir (ar) išleidžiamų teršalų monitoringo programos vykdymui kontroliuoti buvo atlikti 3164 tyrimai.
3. Tikrinant Anykščių miesto paviršinių nuotekų išleistuvus buvo atlikti 162 tyrimai.
4. Užsakovieji, tiriant kitų įmonių gamybinių, paviršinių nuotekų ir paviršinių vandenių kokybę, buvo atlikti 537 tyrimai

#### Paviršinių nuotekų tvarkymas

2015 m. gruodžio 17 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-360 „Dėl paviršinių nuotekų tvarkytojo skyrimo Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje“ UAB „Anykščių vandenys“ paskirta Anykščių rajono teritorijos paviršinių nuotekų tvarkytoja. 2023 m. Bendrovė eksploatavo 8 išleistuvus. Paviršinės nuotekos surenkamos iš 13,36 ha teritorijos. Pagal galiojančius teisės aktus, apmokestinami tik juridiniai asmenys, iš savo teritorijų išleidžiantys paviršines nuotekas į lietaus nuotekų tinklus.

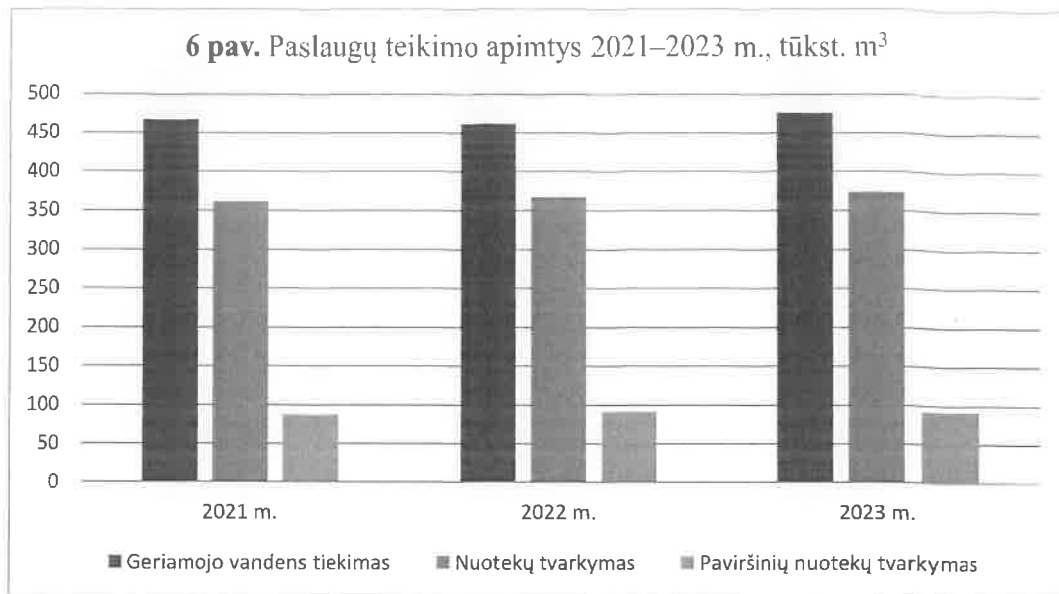
**Vandens tiekimo ir nuotekų surinkimo paslaugų vartojimas.** Bendrovės geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų teikimo apimtys 2021–2023 m. pateiktos 1 paveiksle ir detalizuotos 1 lentelėje.

2023 m. realizuota 475,901 tūkst. m<sup>3</sup> vandens. Lyginant 2022 m. su 2023 m. vandens realizacija padidėjo 14,079 tūkst. m<sup>3</sup> (3,05 proc.).

2023 m. išvalyta 374,053 tūkst. m<sup>3</sup> nuotekų. Nuotekų išvalymo kiekis lyginant 2022 m. ir 2023 m. pakilo 6,73 tūkst. m<sup>3</sup> (1,78 proc.).

3 lentelė. Paslaugų teikimo apimtys pagal grupes

Pavadinimas	2021 m.	2022 m.	2023 m.
<b>Geriamojo vandens tiekimas, tūkst. m<sup>3</sup></b>	<b>467,452</b>	<b>461,822</b>	<b>475,901</b>
gyventojams	314,893	298,595	308,333
ūkio-buities įmonėms	152,559	163,227	167,568
<b>Nuotekų tvarkymas, tūkst. m<sup>3</sup></b>	<b>362,028</b>	<b>367,323</b>	<b>374,053</b>
gyventojams	227,643	221,358	222,415
ūkio-buities įmonėms	134,385	145,965	151,638
<b>Paviršinių nuotekų tvarkymas, tūkst. m<sup>3</sup></b>	<b>87,497</b>	<b>91,373</b>	<b>91,870</b>



**Geriamojo vandens apskaitos prietaisų priežiūra ir eksploatacija.** 2023 m. naujai įrengta 240 vnt. vandens apskaitos prietaisų.

Šiuo metu 17 vnt. vartotojų ir abonentų apskaitos prietaisų neturi. Neturintiems apskaitos prietaisų vartotojams ir abonentams suvartoto vandens kiekis skaičiuojamas pagal normas.

2023 m. pakeista 1 206 vnt. ir metrologiškai patikrinta 539 vnt. geriamojo vandens apskaitos prietaisų, įrengtų butuose, individualiuose namuose ir įmonėse.

**Teikiamų paslaugų kainos.** Bazinės kainos nustatomos 3 metų laikotarpiui ir perskaičiuojamos kiekvienais metais.

Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos 2019 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. O3E-94 „Dėl UAB „Anykščių vandenys“ geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų derinimo“ buvo suderintos ir Tarybos 2019 m. gruodžio 20 d. nutarimu Nr. O3E-902 „Dėl UAB „Anykščių vandenys“ geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų vienašališko nustatymo“ nustatytos vienašališkai geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų bei atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo paslaugos bazinės kainos.

Anykščių rajono savivaldybės taryba 2022 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. 1-TS-110 „Dėl UAB „Anykščių vandenys“ perskaičiuotų geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų bazinių kainų nustatymo“ nustatė Bendrovės naujas, su Valstybine energetikos reguliavimo taryba suderintas, perskaičiuotas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų bazines kainas, kurios įsigaliojo nuo 2022 m. birželio 1 d.

**Investicijos.** 2023 m. bendrovėje atlikta darbų ir įsigyta turto už 330,23 tūkst. Eur. Iš to skaičiaus investuota:

- į vandens gavybą ir ruošimą – 94,88 tūkst. Eur;
- į vandens tiekimą – 13,58 tūkst. Eur;

- į nuotekų surinkimą – 97,10 tūkst. Eur;
- nuotekų valymą – 124,67 tūkst. Eur.

2023 m. buvo įsigytos dvi automobilinės priekabos ir valtis, kurių bendra vertė 4,05 tūkst. Eur. Buvo įsigytos keturios nuotekų valyklos, kurių bendra vertė 105,8 tūkst. Eur. ir vandens gerinimo įrenginiai, kurių vertė 73,6 tūkst. Eur., bei kitas ilgalaikis turtas.

**Skolos.** 2023 metais už suteiktas paslaugas bendra skola Bendrovei padidėjo nuo 212,1 tūkst. Eur (2022 m. gruodžio 31 d.) iki 218,1 tūkst. Eur (2023 m. gruodžio 31 d.). Teisminės skolos sumažėjo nuo 36,7 tūkst. Eur (2022 m. gruodžio 31 d.) iki 34,1 tūkst. Eur. (2023 m. gruodžio 31 d.).

Bendros skolos padidėjimą Bendrovei lėmė bendrą šalies ekonominę situaciją. Pabrangus energijai, šildymui, kurui ir maistui, sparčiai didėjant infliacijai, daugumos gyventojų išlaidos augo sparčiau, nei pajamos, ko pasakoje išaugo bendras gyventojų įsiskolinimas.

Per 2023 m. antstolių išieškota ir Bendrovei pervesta suma – 2,6 tūkst. Eur.

Bendrovė su tiekėjais ir rangovais atsiskaito laiku, praterminuotų skolų neturi.

**Pajamos.** 2023 metais iš viso gauta 1845 tūkst. Eur pajamų. Iš pagrindinės veiklos – 1 749,433 tūkst. Eur

4 lentelė. Pajamos

Pardavimai	2021 m.	2022 m.	2023 m.
1	2	3	4
<b>Pardavimo pajamos, tūkst. Eur</b>			
Apskaitos veiklos pajamos	169,302	173,322	176,977
Pajamos už geriamojo vandens tiekimą, iš jų:	568,507	553,885	564,656
pajamos iš vartotojų	378,502	353,050	360,360
pajamos iš abonentų	190,055	200,835	204,296
1	2	3	4
Pajamos už nuotekų tvarkymą, iš jų:	816,058	887,409	944,092
pajamos iš vartotojų	516,379	537,644	564,997
pajamos iš abonentų	299,679	349,765	379,095
Pajamos už nuotekų transportavimą asenizacijos transporto priemonėmis	20,583	33,828	41,659
Pajamos už paviršinių nuotekų tvarkymą	21,000	21,930	22,049

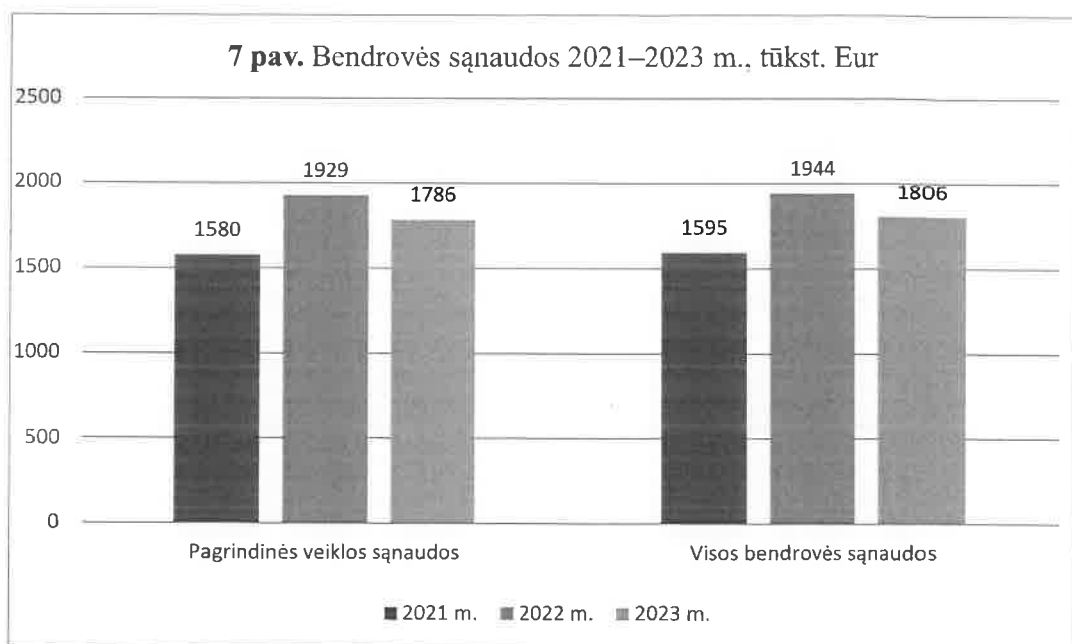
Bendrovė uždirba pajamų iš kitos veiklos, teikiant papildomas paslaugas – nuotekų laboratoriniai tyrimai, vandentiekio ir nuotekų tinklų remonto darbai, mechanizmų nuoma ir kitos paslaugos. Taip pat Bendrovė gauna finansinės-investicinės veiklos pajamų, kurias sudaro iš tiekėjų gauti delspinigiai ir baudos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, sankcijos už sutartinių nuotekų užterštumo normų viršijimą bei iš pirkėjų gauti delspinigiai, priskaičiuoti už praleistą skolos apmokėjimo terminą.

Bendrovės visos patirtos sąnaudos 2023 m. siekė 1 806,346 tūkst. Eur, iš jų – pagrindinėje veikloje – 1 758 tūkst. Eur. Pagrindinės veiklos sąnaudose didžiausiąją dalį visų sąnaudų sudaro ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos bei darbo apmokėjimo sąnaudos, t. y. pastoviosios sąnaudos, kurios būtinos turimo ilgalaikio turto eksploatacijai ir atstatymui bei klientų aptarnavimui, siekiant užtikrinti kokybišką ir reikalavimus atitinkantį paslaugų teikimą.

UAB „Anykščių vandenys“ 2023 m. iš pagrindinės veiklos, lyginant su 2022 m., uždirbo 58,56 tūkst. Eur daugiau pajamų. Daugiau pajamų gauta dėl išaugusio naujų vartotojų skaičiaus ir padidėjusių geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų.

2023 m. kitos veiklos pajamos (96,00 tūkst. Eur) lyginant su 2022 m. padidėjo 31,1 proc. Kitos veiklos pajamų gauta už bokštų nuomą, fontanų priežiūrą, kito turto pardavimą, laboratorijos suteiktas paslaugas.

**Sąnaudos.** Bendrovės patiriamos sąnaudos, lyginant su 2022 m., sumažėjo 7 proc. (138 tūkst. Eur) ir sudarė 1 806 tūkst. Eur.



Sąnaudų pokytis bei patirti nuostoliai turėjo įtakos ir Bendrovės pelningumo rodikliams. Bendrovės pelningumo rodikliai 2021–2023 m. laikotarpiu pateikti 5 lentelėje.

**5 lentelė. Pagrindiniai finansiniai rodikliai**

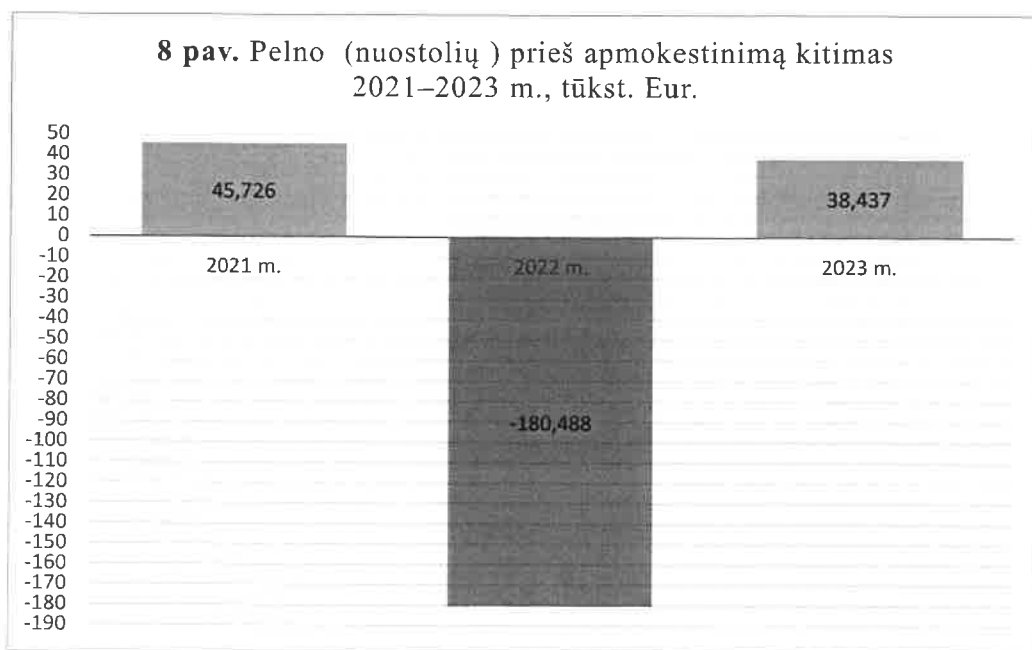
Pagrindiniai finansiniai rodikliai	2021 m.	2022 m.	2023 m.
<b>Pelno (nuostolių) ataskaitos rodikliai (tūkst. Eur)</b>			
Pajamos iš viso	1 641	1 764	1 845
Pardavimo pajamos	1 640	1 763	1 841
Sąnaudos iš viso	1 595	1 944	1 807
Pagrindinės veiklos sąnaudos	1 580	1 929	1 786
EBITDA (1)			
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	46	(180)	38

Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą	46	(180)	38
Grynasis pelnas (nuostoliai)	46	(180)	38
<b>Turto rodikliai (tūkst. Eur)</b>			
Visas turtas	22 791	22 503	22 401
Pirkėjų įsiskolinimas	202	202	218
Nuosavas kapitalas	12 611	12 587	12 805
Trumpalaikės skolos tiekėjams	90	80	143
<b>Pelningumo rodikliai</b>			
EBITDA marža (2)	20,67	6,60	18,76
Bendrasis pelningumas	21,31	11,35	24,04
Grynasis pelningumas	2,79	-10,24	2,09
Turto pelningumas (ROA)	0,2	-0,79	0,17
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE)	0,36	-1,43	0,3
<b>Kiti finansiniai rodikliai</b>			
Nuosavo kapitalo lygis (proc.)	0,54	0,55	0,56
Investicijos (tūkst. Eur)	286,2	358	290,67

Didžiausią patiriamų sąnaudų dalį sudaro pagrindinės veiklos sąnaudos (1 785,40 tūkst. Eur), kurios lyginant su 2022 m. sumažėjo 143,63 tūkst. Eur. Sumažėjo dėl elektros kainos kritimo elektros rinkoje (sumažėjo 136,30 tūkst. Eur), mokesčių sąnaudos padidėjo (9,80 tūkst. Eur).

Finansinės-investicinės veiklos sąnaudos lyginant su 2022 m. padidėjo 5,70 tūkst. Eur dėl padidėjusių paskolų palūkanų sąnaudų.

**Veiklos rezultatai.** Bendrovė 2023 m. veikė pelningai. 2023 m. pelnas prieš apmokestinimą – 38 437 tūkst. Eur. Grafike pateiktas pelno / nuostolių kitimas per paskutinius trejus metus.



## VIII SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ ATITIKTIS BENDROVĖS TIKSLAMS

Pasiektų metinių veiklos tikslų atitikimas nustatytiems tikslams vertinamas pagal žemiau numatytus rodiklius. Bendrovei pasiekus 6 rodiklius iš 9 nustatytų, laikoma, kad Bendrovė įvykdė nustatytus tikslus ir jai keliamus strategijos įgyvendinimo reikalavimus.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Siektinasis rodiklis	Siektinų rodiklių įvykdymas
1	2	3	4
1.	Bendrovės veiklos pelningumas	Grynasis pelningumas ne mažesnis nei 1 proc.	Bendrovės veiklos pelningumas 2,09 proc.
2.	Bendrovės veiklos efektyvumas	Vandens netektys tenkančios išgaunamo vandens kiekiui ne daugiau 20 proc.	Vandens netektis 19,83 proc.
3.	Investicijos, mažinančios bendrovės sąnaudas, gerinančios paslaugų kokybę ir darbuotojų darbo sąlygas	Ne mažiau 150 000 Eur per metus	330 020 Eur
4.	Paslaugų apimtys didėjimas	Naujų vartotojų prijungimas prie esamų tinklų – ne mažiau 40 vartotojų per metus	195 nauji vartotojai
5.	Pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis - aplinkos ekologijos gerinimas	Iki reikalaujamų normų išvaloma į gamtinę aplinką išleidžiamų nuotekų dalis Anykščių rajono savivaldybėje – 100 proc.	Išleidžiamų nuotekų užterštumas neviršija išmetamų teršalų ribinių verčių nustatytų taršos leidimuose, išleidžiamos nuotekos į gamtinę aplinką išvalytos iki nustatytų normų
6.	Geriamojo vandens kokybės užtikrinimas	Geriamo vandens kokybės atitikimas HN24:2017 (Vandentiekio skirstomųjų tinklų vartotojams viešai tiekiamo geriamojo vandens programinės priežiūros plano įgyvendinimas)	Tiekiamo geriamojo vandens kokybė atitinka HN 24:2017 reikalavimus. Tiekiamas vanduo yra saugus ir kokybiškas.

7.	Eksplloatuojamo tinklo patikimumas	Vandentiekio ir nuotekų tinklų remontas, ne mažiau 30 vnt. per metus	214
8.	Darbuotojų motyvacijos stiprinimas, kvalifikacijos kėlimas	Darbuotojų, dalyvavusių seminaruose, konferencijose, kvalifikacijos kėlimo/ profesinio mokymo kursuose skaičius, ne mažiau 5 darbuotojų (10 proc. visų darbuotojų)	37 proc.
9.	Komunikacija su klientais	Vartotojų apklausa (visuomenės nuomonė apie įmonės atliekamas paslaugas), ne mažiau 1 vnt.	2

## IX SKYRIUS

### INFORMACIJA APIE ATLIKTĄ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITĄ

Metinių finansinių ataskaitų auditą atlieka UAB „Analitika“. 2023 m. finansinių ataskaitų audito atlikimo terminas 2024 m. kovo 15 d.

## X SKYRIUS

### RIZIKOS VALDYMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

UAB „Anykščių vandenys“ 2021–2025 m. veiklos strateginiame plane, sutrikimų šalinimo ir / ar prevencijos įgyvendinimo priemonių plane, ekstremaliųjų situacijų valdymo plane yra nustatę grėsmes, galinčias daryti įtaką Bendrovės veiklai bei numatę prevencines priemones grėsmių šalinimui. Bendrovėje nuolat analizuojami rizikos veiksniai ir priimami prevenciniai sprendimai.

## XI SKYRIUS

### VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

2024 m. prioritetiniais tikslais Bendrovė laiko šių priemonių vykdymą:

- užtikrinti nepertraukiamą geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikimą;
- siekti, kad teikiamos paslaugos atitiktų nustatytus paslaugų kokybės ir aplinkosaugos reikalavimus, bei būtų prieinamos kuo didesniai gyventojų skaičiui;
- kokybiškai, efektyviai ir laiku įsisavinti gautas paramos fondų lėšas, sėkmingai vykdant ES investicinių projektų įgyvendinimą;

- skatinti naujus vartotojus jungtis prie pastatytų naujų centralizuotų vandentiekio ir nuotekų tinklų;
- sėkmingai įgyvendinti suplanuotus vandentiekio ir nuotekų tinklų plėtros darbus;
- mažinti klientų įsiskolinimus už pateiktą geriamąjį vandenį ir priimtas bei išvalytas nuotekas;
- nuotolinio nuskaitymo sistemos diegimas vartotojams;
- keisti pasenusią technologinę įrangą į naujos kartos technologinę įrangą;
- siekti, kad Bendrovės vykdoma veikla būtų pelninga.

Direktorius

Marius Verbiejus



ANALITIKA  
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius  
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

## UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“

2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

### AUDITO ATASKAITA

Registracijos nr. AN12236-2

Audito užsakovas: UAB „Anykščių vandenys“

VILNIUS, 2024

**TURINYS**

1. ĮŽANGINĖ DALIS .....	2
2. NEPRIKLAUSOMUMAS.....	3
3. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS.....	3
4. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
5. AUDITO ATLIKIMO METODIKA.....	4
6. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS .....	5
7. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI .....	6
8. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS .....	6
9. VIDAUS KONTROLĖ .....	7
10. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI	8
11. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI .....	8
12. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI .....	8

## AUDITO ATASKAITA

UAB „Anykščių vandenys“  
akcininkams ir administracijai

### I. IŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB „Anykščių vandenys“ (toliau tekste įmonė) 2023-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2023-01-01 iki 2023-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir metinį pranešimą yra atsakinga įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar metiniame pranešime pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme UAB „Anykščių vandenys“ 2023 m. metinį pranešimą (veiklos ataskaitą) su tikslu pateikti savo nuomonę dėl pateiktos informacijos atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

**Mes pateikiame audito ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimties, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.**

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

#### **Auditorių duomenys**

Audito įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

**Audito darbo grupės sudėtis**

<i>Pareigos</i>	<i>Vardas, pavardė</i>	<i>Atestatai</i>	<i>Kontaktinė informacija</i>
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

**II. NEPRIKLAUSOMUMAS**

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatytą auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatytą auditą, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

**III. AUDITO APIMTIS IR LAIKAS**

UAB „Analitika“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra : nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Audito pradžia: 2023 m. gruodžio 12 d.

Audito pabaiga: 2024 m. kovo 26 d.

**IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS**

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

**V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA**

**Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškreipimų:**

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtame metiniame pranešime (veiklos ataskaitoje) pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

**Įmonės administracija yra atsakinga:**

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

**Auditorius yra atsakingas:**

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškreipimus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškreipimus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

**Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas**

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

**Vykdamt auditą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.**

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
  - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
  - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
  - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
  - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
  - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
  - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
  - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančią finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
  - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimties nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

**Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.**

**VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS**

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

**Auditoriaus nuomonė**

***Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.***

**VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI**

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

**VIII. METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS**

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės metinis pranešimas (veiklos ataskaita) atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

## **IX. VIDAUS KONTROLĖ**

### **Veiklos pobūdis**

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

### **Įmonės valdymo organizavimas**

Administracijos vadovas organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

### **Apskaitos ir kontrolės sistema**

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkinės operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkinės operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkinės operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkinės operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėseną. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

#### **Metinė inventorizacija**

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventorizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventorizacija pagal turto grupes. Inventorizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

#### **Išvada**

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

**Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:**

- **Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;**
- **Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.**

#### **X. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI**

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

#### **XI. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI**

Nėra.

#### **XII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Nėra.

2024 m. kovo 26 d., Vilnius  
UAB „Analitika“  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427  
UAB „Analitika“ direktorius  
auditorius Danius Stražinskas  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496





ANALITIKA  
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ įm. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius  
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

## UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“

2023 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

## AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos nr. AN12236-2

Audito užsakovas: UAB „Anykščių vandenys“

VILNIUS, 2024



## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

### UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“ AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

#### Nuomonė

Mes atlikome UAB „Anykščių vandenys“ (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

***Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.***

#### Paagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos Finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

### Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius *Danius Stražinskas*  
2024 m. kovo 26 d.  
J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496  
UAB „Analitika“  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“  
Bendrovės kodas 154138664 Liudiškių g. 28, Anykščiai

### 2023 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

#### I. BENDROJI DALIS

##### 1.1. Bendri duomenys

UAB „Anykščių vandenys“ įregistruota 1991m. rugsėjo 16 d. Valstybės įmonėje Registrų centras. Įmonės kodas 154138664, PVM mokėtojo kodas – LT541386610. Bendrovės adresas: Liudiškių – 28, LT-29126 Anykščiai

UAB „Anykščių vandenys“ bendrovė neturi dukterinių įmonių, filialų ir atstovybių, kurios vykdytų kitą veiklą.

Bendrovė rengia finansinę atskaitomybę, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos verslo apskaitos standartais (VAS), galiojusiais 2018-12-31 dieną bei kitais teisės aktais.

Visos sumos finansinėse ataskaitose yra pateikiamos valiuta – eurai (EUR).

##### 1.2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

##### 1.3. Bendrovės veikla

Bendrovės pagrindinė veikla:

EVRK kodas 36.00. 00 - Vandens tiekimas

37.00.00 – Nuotekų valymas

##### 1.4. Darbuotojų skaičius

Vidutinis bendrovės sąraše esančių darbuotojų skaičius sudarė

2023 m.	-	darbuotojai	-	45 darbuotojai	2022 m.	-	46 darbuotojai
---------	---	-------------	---	----------------	---------	---	----------------

## II. APSKAITOS POLITIKA

### **Finansinės atskaitomybės parengimo pagrindas**

UAB „Anykščių vandenys“ finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos ir Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymais bei Lietuvos Verslo apskaitos standartais (VAS) bei UAB „Anykščių vandenys“ patvirtintomis metodikomis.

Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais. Rengiant finansinę UAB „Anykščių vandenys“ atskaitomybę buvo vadovujamasi veiklos tęstinumo principu, t. y. numatoma, kad UAB „Anykščių vandenys“ artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Pateikta finansinė atskaitomybė yra parengta Lietuvos valiuta – eurai (EUR).

Toliau apibūdinti svarbiausi apskaitos principai.

### **Pajamų pripažinimas**

Pajamos pripažįstamos kaupimo principu. Pajamos už parduotas prekes ir paslaugas pripažįstamos tuomet, kai nuosavybės teikiama rizika ir nauda yra perduodama pirkėjui.

### **Sąnaudų pripažinimas**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos kaupimo principu kai jos yra patiriamos.

### **Ilgalaikis nematerialus turtas**

Nematerialusis turtas – identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo Bendrovė disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

Nematerialus turtas pripažįstamas, kai jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- pagrįstai tikėtina, kad Bendrovė ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
- Bendrovė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialus turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje atskaitomybėje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriamė jos buvo patirtos, sąnaudomis. Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos po jo įsigijimo ar sukūrimo, pripažįstamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kuriuo jos patiriamos.

Nematerialiojo turto amortizacijos laikotarpis: programinė įranga - 4 metai.

Turtas priskiriamas ilgalaikiam nematerialiam turtui, jei jo tarnavimo trukmė yra ilgesnė nei vieneri metai.

Gautas pelnas ar patirtas nuostolis iš ilgalaikio nematerialaus turto pardavimo yra įtraukiamas į tų metų pelno (nuostolių) ataskaitą.

### ***Ilgalaikis materialus turtas***

Ilgalaikis materialus turtas finansinėje apskaitoje įvertintas faktine to turto įsigijimo verte. Į nekilnojamojo turto įsigijimo vertę įskaitomas turto registravimo mokestis ir remonto sąnaudos, patirtos iki jo naudojimo pradžios.

Ilgalaikio materialaus turto pasigaminimo vertė nustatoma prie pagrindinių žaliavų, medžiagų, komplektuojančių gaminių, sunaudotų gaminant ilgalaikį turtą įsigijimo savikainos pridėdant tiesioginio darbo ir netiesiogines išlaidas, padarytas gaminant šį turtą iki jo naudojimo pradžios.

Finansinėje apskaitoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas apskaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo norma.

Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo pradžios data dokumentuojama bendrovės vadovo patvirtintu turto perdavimo naudoti aktu.

Nusidėvėjimas pradėdamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmosios dienos po ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmosios dienos po jo pilno nusidėvėjimo, nurašymo arba pardavimo ir kai visa naudojamo ilgalaikio turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į pardavimų savikainą.

Ilgalaikis materialusis turtas yra pateikiamas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupto nusidėvėjimo sumą.

Nusidėvėjimas yra skaičiuojamas pagal tiesiog proporcingą metodą, atsižvelgiant į nustatytus ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpius:

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

- Bendrovė ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- Bendrovė pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- Bendrovė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- Turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio turto savikainą, Bendrovės nusistatytą kiekvienai turto grupei.

Bendrovė turimą materialųjį turtą apskaitoje registruoja suskirstytą pagal paskirtį šia tvarka:  
Kitas materialusis turtas

IMT GRUPĖS, JŲ ĮVERTINIMAS, NUSIDĖVĖJIMO SKAIČIAVIMO METODAI

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Minimali vertė	Įvertinimas	Nusidėvėjimo skaičiavimo metodas	Nusidėvėjimo normatyvas metais
Pastatai ir statiniai	nenustatoma	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	15 - 169
Mašinos ir įrengimai	869	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	5-50
Kita įranga ir įrenginiai	869	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	5 - 20
Kitas materialusis turtas	869	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3 - 13
Kompiuterinė technika	869	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	4
Transporto priemonės lengvieji automobiliai (ne senesnės kaip 5 metų)	869	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	5 - 10
<u>krovininiai automobiliai</u> (ne senesni kaip 5 metų)			Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	10
Transporto priemonės (senesnės kaip 5 metų)	869	Įsigijimo savikaina	Tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	10

Gauto pelno ar patirto nuostolio iš ilgalaikio materialaus turto pardavimo ar nurašymo suma yra skirtumas tarp pardavimo pajamų ir turto balansinės vertės, kuris yra įtraukiamas į tų metų pelno (nuostolių) ataskaitą.

Remonto ir priežiūros išlaidos pripažįstamos sąnaudomis pelno (nuostolių) ataskaitoje tuo metu, kai jos yra patiriamos. Esminių nuomojamo turto pagerinimų išlaidos yra priskiriamos turtui ir yra pripažįstamos sąnaudomis per likusį nuomos laikotarpį.

#### Atsargos

Per vieną ataskaitinį laikotarpį (vienerius finansinius metus) pajamoms uždirbti sunaudojamas turtas. Atsargoms priskiriamos sandėlyje esančios medžiagos ir žaliavos, medžiagos perduotos laikinam perdirbimui, kuras, mažavertis inventorių, pagrindinės priemonės (sandėlyje) padaliniams, atsarginės dalys, spec. rūbai, statybinės medžiagos ir nesumontuoti įrengimai, medžiagos kelyje, kurios bus suvartotos gamybos procese, teikiant paslaugas.

Registruojant atsargas Bendrovės apskaitoje, jos vertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansinę atskaitomybę – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų įsigijimo savikainą sudaro įsigijimo kaina bei susiję mokesčiai (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su atsargų įsigijimu.

Atsargos apskaitoje įvertinamos konkrečių kainų būdu, tai reiškia, kad konkretūs atsargų vienetai turi būti įvertinami jų savikaina.

Bendrovėje naudojamas nuolat apskaitomų atsargų būdas. Visos operacijos susijusios su atsargų judėjimu apskaitoje registruojamos nuolat.

Grynoji realizacinė vertė yra įprastinėmis verslo sąlygomis numatoma pardavimo kaina, atėmus pardavimų sąnaudas.

### **Pinigai**

Pinigus sudaro gryniesi pinigai kasoje ir einamosiose sąskaitose bankuose.

Pinigų srautų ataskaitoje pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai kasoje, indėliai einamojoje sąskaitoje.

### **Nuosavas kapitalas ir rezervai**

Įmonės nuosavam kapitalui priskiriama: apmokėta įstatinio kapitalo dalis, akcijų priedai, privalomasis rezervas, kiti rezervai, nepaskirstytas pelnas. Paprastos vardinės akcijos apskaitomos jų nominalia verte.

Pelno paskirstymas Bendrovės apskaitoje registruojamas tada, kai savininkai priima sprendimą pelną paskirstyti, t. y. akcininkų susirinkimo dieną, neatsižvelgiant į tai, kada jis buvo uždirbtas. Akcininkams priėmus sprendimą sudaryti rezervą ar sumažinti, apskaitoje registruojamas rezervo padidėjimas ar sumažėjimas, ta pačia suma mažinant arba didinant nepaskirstytą pelną.

Nepaskirstytojo pelno (nuostolių) straipsnyje parodomas per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius uždirbtas, bet dar nepaskirstytas pelnas arba nepadengti nuostoliai.

### **Įsipareigojimai**

Įmonės įsipareigojimais, kurie pripažįstami apskaitoje, yra laikomos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, kurios turės būti įvykdytos ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti. Planuojami sandoriai Bendrovės įsipareigojimais nepripažįstami. Trumpalaikiais įsipareigojimais yra laikomi tokie įsipareigojimai, kurie turi būti įvykdyti per vieną Bendrovės įprastinės veiklos ciklą arba per vienus metus nuo balanso sudarymo datos. Bendrovės trumpalaikiai

įsipareigojimai apima Bendrovės įsiskolinimus, bei įsipareigojimus prekybos partneriams, kredito įstaigoms, valstybės institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims.

Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, Bendrovė jį įvertina savikaina, t. y. gauto turto ar paslaugų verte. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pelno (nuostolių) ataskaitoje pripažįstamos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Skolos priskiriamos ilgalaikėms, jei iki finansinių ataskaitų patvirtinimo datos sudaryta finansavimo sutartis įrodo, kad įsipareigojimas balanso datai pagal pobūdį buvo ilgalaikis.

Bendrovė nurašo finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, anuliuojamas ar nustoja galioti. Perleidus ar kitaip panaikinus finansinį įsipareigojimą (ar jo dalį), pelno (nuostolių) ataskaitoje parodomas sandorio rezultatas (pelnas arba nuostolis), jei toks yra.

### ***Užsienio valiuta***

Operacijos užsienio valiuta yra konvertuojamos į eurus oficialiu operacijos dienos kursu. Piniginis turtas ir įsipareigojimai yra konvertuojami į eurus balanso sudarymo dienos valiutos kursu. Keitimo kurso skirtumai dėl operacijų užsienio valiutomis apmokėjimo įtraukiami į pelno (nuostolių) ataskaitą tuo metu, kai jie atsiranda.

### ***Finansinės rizikos valdymo politika***

#### Kredito rizika

Kredito rizika, susijusi su lėšomis bankuose, yra ribota, nes Bendrovė atlieka operacijas su bankais, turinčiais aukštus užsienio reitingavimo agentūrų suteiktus kredito reitingus.

#### Užsienio valiutos rizika

Siekiant valdyti užsienio valiutos riziką Bendrovė sudaro pirkimo/pardavimo sandorius eurais. Bendrovė neturi reikšmingos užsienio valiutos rizikos koncentracijos, todėl 2023 m. nesinaudojo jokiais finansinėmis priemonėmis, padedančiomis valdyti užsienio valiutos riziką.

### ***Finansiniai instrumentai***

Bendrovė pripažįsta finansinį turtą ir finansinius įsipareigojimus balanse tada, kai Bendrovė tampa finansinės priemonės sutarties šalimi.

### ***Prekybos mokėtinos sumos***

Prekybos mokėtinos sumos yra apskaitomos nominalia verte.

### ***Pajamos***

Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis laikomas tik Bendrovės ekonominės naudos padidėjimas.

Bendrovės pajamos už parduotas prekes laikomos uždirbtomis, tuo momentu kai bendrovė perdavė pirkėjui visą su šiomis prekėmis susijusią riziką, esamą bei būsimą naudą ir nebet kontroliuoja šių prekių. Bendrovės pajamos už paslaugas arba darbus pripažįstamos juos atlikus (pasirašius aktą, išrašoma PVM sąskaita faktūra ir pan.).

### **Sąnaudos**

Tai įprastinės veiklos metu, bendrovės turto (pinigų, atsargų, nekilnojamojo turto, įrangos, įrengimų) sumažėjimas ar sunaudojimas bei įsipareigojimų kitoms Bendrovėms ar asmenims padidėjimas, siekiant uždirbti pajamų per ataskaitinį laikotarpį.

Sąnaudos, susijusios su pajamomis, uždirbtomis per ataskaitinį laikotarpį, pripažįstamos ir įregistruojamos apskaitoje bei pateikiamos finansinėje atskaitomybėje nepriklausomai nuo pinigų išleidimo laiko. Vadinasi ne visos per ataskaitinį laikotarpį bendrovėje padarytos išlaidos laikomos sąnaudomis ir ne visos per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos yra susijusios su šio laikotarpio išlaidomis. Per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos, kurios nepriskiriamos sąnaudoms, atskaitomybėje nurodomos kaip turtas. Apskaitoje sąnaudos registruojamos remiantis dokumentu, patvirtinančiu darbų, paslaugų atlikimą ir nurodančiu jų vertę.

Per ataskaitinį laikotarpį patirtas sąnaudas sudaro:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- kitos veiklos sąnaudos;
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Bendrovės pagrindinės veiklos eksploatacijos sąnaudas sudaro pagrindinės tiesioginės išlaidos, pagrindinės netiesioginės išlaidos, bendrosios ir administracinės.

Per ataskaitinį laikotarpį bendrovės padarytos išlaidos gali būti nedelsiant pripažintos to ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis (paprastai bendrosiomis bei administracinėmis), jeigu jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per ateinančius ataskaitinius laikotarpius jos duos pajamų.

### **Įvertinimai**

Finansinės atskaitomybės pagal Lietuvos Verslo apskaitos standartus paruošimas reikalauja vadovybės įvertinimų ir prielaidų, įtakojančių finansinėje atskaitomybėje pateiktas sumas ir finansinės atskaitomybės pastabas. Tokių įvertinimų pasikeitimų rezultatas bus apskaitomas finansinėje atskaitomybėje, kai bus nustatytas.

### *Verslo segmentai*

Verslo segmentas laikomas finansinėje atskaitomybėje pateiktinu segmentu, jeigu jo pardavimo pajamų didesnė dalis gaunama iš pardavimo išoriniams klientams ir jis atitinka nors vieną iš šių kriterijų:

- segmento pardavimo pajamos sudaro ne mažiau kaip 10 procentų visų Bendrovės pardavimo pajamų;
- segmento rezultatai sudaro 10 ar daugiau procentų visų Bendrovės tipinės veiklos pelno;
- segmento turtas sudaro 10 ar daugiau procentų viso Bendrovės turto.

### *Susijusios šalys*

Šalys yra laikomos susijusiomis, jei viena šalis gali kontroliuoti kitą šalį arba turi reikšmingos įtakos kitai šaliai priimant finansinius arba veiklos sprendimus. Susijusios šalys – tai akcininkai, darbuotojai, stebėtojų tarybos ir valdybos nariai, jų artimi giminaičiai ir Bendrovės, kurios tiesiogiai ar netiesiogiai per vieną ar kelis tarpininkus kontroliuoja ar yra kontroliuojamos atskaitomybę pateikusios Bendrovės, ar yra kontroliuojamos solidariai su šia Įmone.

### III. PASTABOS

#### 3. 1. PASTABA

Nematerialusis turtas (EUR)						
Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai, licencijos	Programinė įranga	Kitas nematerialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė 2022 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	8365	0	8365
a) Įsigijimo savikaina 2022 m. gruodžio 31 d.				30110		30110
Pasikeitimai per 2023 m.:						
- turto įsigijimas				10300		10300
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2023 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	40410	0	40410
b) Amortizacija 2022 m. gruodžio 31 d.				21745		21745
Pasikeitimai per 2023 m.:						
- finansinių metų amortizacija				5908		5908
- atstatantieji įrašai (-)						0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)						0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						0
2023 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	27653	0	27653
c) Vertės sumažėjimas 2022 m. gruodžio 31 d.				0		0
Pasikeitimai per 2023 m.:						
- finansinių metų vertės sumažėjimas				0		0
- atstatantieji įrašai (-)				0		0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)				0		0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)				0		0
2023 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
d) Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d. (a) - (b) - (c)	0	0	0	12757	0	12757

### 3. 2. PASTABA

Ilgalaikis materialusis turtas								
Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Ne- baigta statyba	Kitas materialusis turtas	Iš viso
(EUR)								
<b>Likutinė vertė 2022 m. gruodžio 31 d.</b>	400	9965008	212748	121846	12138171	18800	37447	22494420
<b>a) Įsigijimo savikaina</b>								
2022 m. gruodžio 31 d.	400	12765802	3365471	447702	15057755	18800	275914	31931844
Pasikeitimai per 2023 m.:								
- turto įsigijimas			2780	2050	270028	262068	15816	552742
- perleistas ir nurašytas turtas (-)				-4412	130103			125691
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	400	12765802	3368251	445340	15457886	280868	291730	32610277
<b>b) Perkainojimas</b>								
2022 m. gruodžio 31 d.		165361	10549	6134	1378			183422
Pasikeitimai per 2023 m.:								
- vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-)		20468	4248	1980	1610		945	29251
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto perkainojimas (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	0	185829	14797	8114	2988	0	945	212673
<b>c) Nusidėvėjimas</b>								
2022 m. gruodžio 31 d.		2966155	3163272	331990	2920962		238467	9620846
Pasikeitimai per 2023 m.:								
- finansinių metų nusidėvėjimas		154787	40522	25984	295185		18023	534501
- atstatantys įrašai (-)			0	0	15177		0	15177
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)				-3253				-3253
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	0	3120942	3203794	354721	3231324	0	256490	10167271
<b>d) Vertės sumažėjimas</b>								
2022 m. gruodžio 31 d.								0
Pasikeitimai per 2023 m.:								
- finansinių metų vertės sumažėjimas								0
- atstatantys įrašai (-)								0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto verės sumažėjimas (-)								0
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)								0
<b>2023 m. gruodžio 31 d.</b>	0	0	0	0	0	267368	0	267368
<b>e) Likutinė vertė 2023 m. gruodžio 31 d. (a) + (b) - (c) - (d)</b>	400	9830689	179254	98733	12229550	13500	36185	22388311

Atlikus vandentiekio ir nuotekų tinklų plėtrą Anykščių mieste, rajono savivaldybės tarybos sprendimu (2006 m. vasario 23 d. Nr. TS-45) buvo sudaryta turto panaudos sutartis su UAB „Anykščių vandenys“, o pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. 1-TS-33, ši sutartis pakeista ir sudaryta Anykščių rajono savivaldybės turto 2019 m. liepos 1 d. patikėjimo sutartis Nr. 1-SU-426 ( turta valdyti, naudoti ir disponuoti). Pagal šią sutartį eksploatuojame nuotekų tinklų valymo mašiną SCK3C, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo organizavimo įgyvendinimui Daujočių ir Aulelių kaimuose Svėdasų sen., bei Anykščių m. vandentiekio ir nuotekų tinklus – patikėjimo teise perduotą ilgalaikį turta. Šio perduoto turto įsigijimo vertė – 4 315 458,04 Eur.

2016 m. rugpjūčio 1 d. Anykščių rajono savivaldybės taryba pagal turto patikėjimo sutartį Nr. 1-U-646 perdavė eksploatuoti UAB „Anykščių vandenys“ lietaus kanalizacijos tinklus Anykščių mieste K. Ladygos g. ir Pušyno g., kurių vertė – 72 461,99 Eur.

2016 m. spalio 27 d. Anykščių rajono savivaldybės taryba pagal turto patikėjimo sutartį Nr.1-SU-813 perdavė eksploatuoti UAB „Anykščių vandenys“ nuotekų šalinimo tinklus Staškūniškio k., kurių ilgis 630,62 m., vertė – 2 549,24 Eur.

Anykščių rajono savivaldybė patikėjimo teise (sutartis 2016-05-30 d. Nr.1-SU-494) perdavė Anykščių m. Daukanto g. fontaną su vandentiekio ir lietaus nuotekų tinklais – sumoje 87 323,05 Eur.

Anykščių rajono savivaldybė patikėjimo teise (sutartis 2016-11-28 d. Nr.1-SU-874) perdavė Svėdasų sen. Vaitkūnų k. vandens gerinimo, geležies šalinimo įrenginį – sumoje 49 610,00 Eur.

Anykščių rajono savivaldybė patikėjimo teise (sutartis 2018-10-01d. Nr.1-SU-819) perdavė Kavarsko sen., Sportininkų g. esantį nuotekų valymo įrenginių sėsdintuvą, bei nuotekų liniją. Įsigijimo vertė 22 608,49 Eur, likutinė vertė – 0,00 Eur.

Anykščių rajono savivaldybė patikėjimo teise (sutartis 2021-11-09 d. Nr.6-805) perdavė valdyti ir disponuoti Anykščių rajono savivaldybės seniūnijų vandentiekio tinklų, nuotekų tinklų, bokštų, gręžinių už 287 640,25 Eur., likutinė vertė – 0,00 Eur.

Anykščių rajono savivaldybė patikėjimo teise (sutartis 2022-06-08 d. Nr. 6-488) perdavė Tentinį angarą Alaska ECO 110 – sumoje 4235,00 Eur., likutinė vertė – 4235,00 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto įkeitimas:

Įkeisto turto pavadinimas	Vertė (EUR)	Įkeitimo pabaigos data
1	2	3
Pastatas-Administracinis, esantis Liudiškių g. 28, Anykščiai	100 911,00	2027-03-31
Kiti inžineriniai statiniai, esantys Liudiškių g. 28, Anykščiai	6 806,00	2027-03-31
Vandentiekio ir nuotekų tinklai Kavarsko sen., Anykščių r.	715027	2027-03-31

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas:

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (EUR) 2023 12 31
1	2
Pasatai ir statiniai	153017
Transporto priemonės	266087
Mašinos ir įrengimai	2961027
Kita įranga, prietaisai ir įrankiai	390923
Kitas materialus turtas	217836
Nematerialus turtas	10430
<b>Iš viso naudojamo nusidėvėjusio turto vertė</b>	<b>3999320</b>

### 3. 3. PASTABA

#### Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai

Eurais	2023	2022
Medžiagos, atsargos	96598	85029
Kuras	1371	1517
Išankstiniai apmokėjimai	4211	6959
<b>Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai iš viso</b>	<b>102180</b>	<b>93505</b>

### 3. 4. PASTABA

#### Per vienerius metus gautinos sumos

Eurais	2023	2022
<b>Pirkėjų įsiskolinimas</b>	<b>218 063</b>	<b>212 135</b>
t.sk. Pirkėjų įsiskolinimas	183 990	175 397
Teisminės skolos	34 073	36 738
<b>Kitos gautinos sumos</b>		
Kompensacijos, už vandenį gyventojams	1 533	3 790
<b>Per vienerius metus gautinos sumos iš viso</b>	<b>219 596</b>	<b>215 925</b>

Bendrovė neturi abejotinų skolų.

### 3. 5. PASTABA

#### Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Eurais	2023	2022
Pinigai banke	57 959	53 715
Pinigai kasoje	3 672	2 376
<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš viso</b>	<b>61 631</b>	<b>56 091</b>

Pinigus ir jų ekvivalentus sudaro pinigai bendrovės kasoje ir banko sąskaitose, kurių naudojimo laikotarpis nėra ribotas.

### 3. 6. PASTABA

#### Bendrovės įstatinis kapitalas

Istatinio kapitalo struktūra			
Rodikliai	Išleistų akcijų skaičius	Neapmokėtų akcijų skaičius	Nominalioji vertė (EUR)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigai			
1. Pagal akcijų rūšis			
1.1. Paprastosios akcijos	44 487 921		12 901 497
1.2. Privilegijuotosios akcijos			
1.3. Darbuotojų akcijos			
1.4. Specialiosios akcijos			
1.5. Kitos akcijos			
<b>IŠ VISO:</b>	<b>44 487 921</b>	<b>0</b>	<b>12901497</b>
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė			
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės			
Akcijos, kurias turi asocijuotos įmonės			

### 3. 7. PASTABA

#### Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

Pelno paskirstymo projektas	
Straipsniai	Suma (EUR)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	-134762
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	38437
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	-96325
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai)	-96325
Pelno paskirstymas:	
- į privalomąjį rezervą	
- į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
- į kitus rezervus	
- dividendai	
- metinės ismokos (tantjėmos) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kt. tikslams	
- kiti	
Likęs nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	-96325

### 3. 8. PASTABA

#### Dotacijos ir Subsidijos

UAB „Anykščių vandenys“ apskaitoje fiksuojamos gautos lėšos 2010 – 2023 metais vandens tiekimo ir nuotekų tinklų rekonstrukcijai, siurblių statybai iš Europos sąjungos struktūrinių fondų .

Šios dotacijos panaudojimas finansinėje atskaitomybėje atsispindi amortizuojama jos dalis.

Taip pat įmonei savivaldybė kompensuoja dėl nuolaidų taikymo negautas pajamas. Ši dotacijos apskaitoje užregistruojamos tada, kai jos faktiškai gaunamos. Ši dotacija pripažįstama panaudota tiek, kiek per tą laikotarpį apskaičiuota negautų pajamų. Pripažįstant dotaciją panaudota, didinamos įmonės pardavimo pajamos ir mažinama nepanaudota dotacijos suma.

UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“  
 AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE  
 2023 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

Dotacijų (subsidijų) rūšis	(EUR)					
	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	Gautos dotacijų (subsidijų) sumos	Gautinos dotacijų (subsidijų) sumos	Panaudotų dotacijų (subsidijų) sumos	Gražintos dotacijų (subsidijų) sumos	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos	9604547	0		254814		9349733
Savivaldybės subsidijos	99	1200		1161		138
Patikėjimo teisės dot.	0	117512		2586		114926
VISO	9604646	118712		258562		9464797

### 3. 9. PASTABA

#### Bendrovės įsipareigojimų būklė

Įmonės įsipareigojimų būklė		(EUR)		
Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos			per 2027 m. ir vėliau
	per 2024 metus	per 2025–2026 m.	per 2027 m. ir vėliau	
<b>Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis</b>				
<b>Finansinės skolos:</b> (tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms)				
a) 2022 m. gruodžio 31 d.	326226	155934	0	
b) 2023 m. gruodžio 31 d.	102145	133658	16707	
1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs				
a) 2022 m. gruodžio 31 d.				
b) 2023 m. gruodžio 31 d.				
2. Kredito įstaigoms:				
a) 2022 m. gruodžio 31 d.	326226	155934	0	
b) 2023 m. gruodžio 31 d.	102145	133658	16707	
3. Kitos finansinės skolos:				
a) 2022 m. gruodžio 31 d.				
b) 2023 m. gruodžio 31 d.				
<b>Kitos skolos:</b>				
a) 2022 m. gruodžio 31 d.	79809			
b) 2023 m. gruodžio 31 d.	143604			
<b>Iš viso:</b>				
a) 2022 m. gruodžio 31 d.	406035	155934	0	
b) 2023 m. gruodžio 31 d.	245749	133658	16707	

UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“  
 AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE  
 2023 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

Per 2024 metus AB SEB bankui bankui pagal patvirtintą gražinimo grafiką kas ketvirtį reikės gražinti po 16 707,27 Eur, metams sudarytų 66828,84 Eur. Šio kredito likutis 2023-12-31 d. – 233901,00 Eur.

2020-03-19 d. bendrovė su AB SEB banku pasirašė finansinių įsipareigojimų sutartį 350 000 Eur sumai, kuri būtų panaudota sėkmingam investicinių projektų vykdymui ir užbaigimui. 2023-12-31 d. šios kredito linijos panaudota suma - 18 608,65 Eur. Eur. Pagal šią kreditavimo sutartį kredito perviršio limitas turi būti padengtas 2024m. balandžio 30 d..

### 3. 10. PASTABA

#### Atidėjiniai

Atidėjiniai	(EUR)			
	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	Sudaryti atidėjiniai	Panaudoti atidėjiniai	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.
Atidėjiniai darbuotojų atostoginiams	65624	0	20446	45178
Kaupiniai Sodrai nuo atidėjinių	1249	0	457	792
Iš viso:	66873	0	20903	45970

### 3. 11. PASTABA

#### Pardavimai

Elektros kompensavimo pajamos	35654	37772
Skaitiklių keitimo pajamos	2193	1470
Pardavimo kainos pajamos	174784	171852
Paviršinių nuotekų surinkimo pajamos	22049	21930
Kitų suteiktų paslaugų pajamos		573
Nuotekų išvežimo pajamos	41659	33828
Vandentiekio įvedimo pajamos	12365	16891
Laboratorijos paslaugų pajamos	5046	5013
Kitos pajamos (nuomos ir t.t...)	26765	15499
Vandentiekio ir nuotekų tinklų remontas		1647
Abonento laikinas atjungimas	1360	795
Vandens išpilstymo kaina	1253	386
Nuvažiuoti kilometrai	756	412
Vandentiekio tinklų uždarymas/atidarymas	859	291
Prisijungimo sąlygų parengimas	924	75
Kito turto pardavimo pajamos	6912	13721
Iš viso:	1841327	1763449

3. 12. PASTABA

Sąnaudos

Sąnaudų straipsniai	2023m. Eurais	2023m. %	2022m. Eurais	2022m. %
Darbo užmokesčio sąnaudos	836262	46,83	862248	44,64
Socialinio draudimo sąnaudos	15461	0,87	15908	0,83
Analizai, monitoringas, vandens tyrimai	12961	0,73	19467	1,02
Draudimas	7715	0,43	10938	0,57
Elektros sąnaudos	239531	13,41	375868	19,48
Kuras	62441	3,50	68398	3,55
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	286173	16,03	281696	14,60
Mokesčių sąnaudos	70850	3,97	61025	3,17
Banko komisiniai	11894	0,67	11826	0,62
Telekomunikacijų paslaugos	8983	0,50	8325	0,44
Medžiagos	89552	5,01	88358	4,58
Remontas	34065	1,91	21831	1,14
Kitos sąnaudos	109598	6,14	103429	5,36
<b>Sąnaudos iš viso:</b>	<b>1785557</b>	<b>100</b>	<b>1929497</b>	<b>100</b>

T.sk. su audito įmonių teikiamomis paslaugomis susijusios sąnaudos (EUR)

Su audito įmonių teikiamomis paslaugomis susijusios sąnaudos	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Finansinių ataskaitų audito	4800	3400
Užtikrinimo ir kitų susijusių paslaugų		
Konsultacijų mokesčių klausimais		
Kitų paslaugų		
<b>Iš viso:</b>	<b>4800</b>	<b>3400</b>

3. 13. PASTABA

Finansinė investicinė velkla

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatai

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
<b>a) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	<b>3456</b>	<b>644</b>
Reikšmingų sumų detalizavimas:		
Pirkėjų baudos, delspinigiai	3456	644
Banko procentai	0	0
Teigiama valiutų kursų pasikeitimo įtaka	0	0
<b>b) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS</b>	<b>20789</b>	<b>15085</b>
Reikšmingų sumų detalizavimas:		
Neigiama valiutos kurso pasikeitimo įtaka	0	0
Paskolos palūkanos	20718	15078
Delspinigiai, baudos	71	7
Akcijų kainos perskaičiavimo sąnaudos		
<b>c) FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS (a - b)</b>	<b>-17333</b>	<b>-14441</b>

### 3. 14. PASTABA

#### Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Sandoriai su įmonės vadovais		(EUR)	
Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Likutis finansinių metų pabaigoje
A. Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:			
1) pagrindinis darbo užmokestis	126884	127307	
2) išaitinės kompensacijos	0	0	
3) premijos			
4) kitos priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais	0		
B. Apmokėjimas akcijomis			
C. Neatlygintinai perduotas turtas ar suteiktos paskolos			X
D. Suteiktos įvairios garantijos įmonės			
E. Per ataskaitinį laikotarpį pripažinta abejotinių skolų suma			
F. Kitos reikšmingos sumos			
Vidutinis vadovų skaičius per metus	3	3	X

Vadovui ir kitiems susijusiems asmenims buvo mokamas darbo užmokestis. Jokios kitos garantijos ar paskolos vadovui ir kitiems susijusiems asmenims nebuvo suteiktos.

### 3. 15. PASTABA

#### Galimi būsimų laikotarpių įsipareigojimai ir pasižadėjimai

2023 m. gruodžio 31 d. Bendrovė nedalyvavo jokiose teisminėse procedūrose, kurios, vadovybės nuomone, turėtų reikšmingos įtakos finansinei atskaitomybei.

Bendrovė veikloje nebuvo jokių reikšmingų pobalansinių įvykių.

Direktorius

Marius Verbiejus

Vyr. finansininkė

Vida Strolienė

## Pelno (nuostolių) ataskaitos forma

UAB ANYKŠČIŲ VANDENYS į/k 154138664

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Liudiškių 28, Anykščiai

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

## 2023 m. gruodžio 31 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2024 m. sausio 24 d. Nr.2

(ataskaitos sudarymo data)

2023 m.

(ataskaitinis laikotarpis)

1 EUR

(ataskaitos tikslumo lygis ir

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	3.11	1840903	1762876
2.	Pardavimo savikaina	3.12	(1398352)	(1562830)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	<b>BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>442551</b>	<b>200046</b>
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	3.12	(387205)	(366666)
7.	Kitos veiklos rezultatai	3.11	424	573
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	3.13	3456	644
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	3.13	(20789)	(15085)
13.	<b>PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>38437</b>	<b>(180488)</b>
14.	Pelno mokestis		-	-
15.	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>38437</b>	<b>(180488)</b>

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

  
(parašas)Marius Verbiejus  
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)Vida Strolienė  
(vardas ir pavardė)

UAB ANYKŠČIŲ VANDENYS į/k 154138664  
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Liudiškių 28, Anykščiai  
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

## 2023 m. gruodžio 31 d. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2024-01-24

2023m.  
(ataskaitinis laikotarpis)

1 EUR  
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	<b>Pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)		38437	(180488)
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		286173	281696
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas			
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		-	
1.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas		-	
1.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.7.	Kitų po vienu metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)			
1.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)		(11423)	(4936)
1.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		2748	120054
1.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)		(3671)	(11097)
1.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)		-	
1.16.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)		(20903)	10063
1.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.18.	Pagal vekselius ir čekius po vienu metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		63915	(11697)
1.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		(24219)	(2880)
1.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)			
	<b>Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>331057</b>	<b>200715</b>
<b>2.</b>	<b>Investicinės veiklos pinigų srautai</b>			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(327476)	(313394)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	<b>Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>(327476)</b>	<b>(313394)</b>
<b>3.</b>	<b>Finansinės veiklos pinigų srautai</b>			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		180000	120000
3.1.1.	Akcijų išleidimas		180000	120000
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(178041)	(2187)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		233901	51520
3.2.1.1.	Paskolų gavimas		233901	51520
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(411942)	(104084)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		(391153)	(89006)
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(20789)	(15078)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			50377
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	<b>Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>1959</b>	<b>117813</b>
<b>4.</b>	<b>Valiutų kursų pokyčio įtaka gryųjų pinigų ir pinigų ekvivalentu likučiui</b>			
<b>5.</b>	<b>Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>5540</b>	<b>5134</b>
<b>6.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje</b>		<b>56091</b>	<b>50957</b>
<b>7.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje</b>		<b>61631</b>	<b>56091</b>

Direktorius  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Marius Verbiejus  
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė  
(vyriausiojo buhalterio pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Strolienė  
(vardas ir pavardė)

Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos forma

UAB ANYKŠČIŲ VANDENYS į/k 154138664

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Liudiškių 28, Anykščiai

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2023 m. gruodžio 31 d. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2024m. sausio 24 d. Nr. 4

(ataskaitos sudarymo data)

2023m.

1 EUR

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas istatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas			Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirsty- tas pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materiatilo- jo turto	Finansinio turto	Privalom- sis arba atsargos (rezer- vinis) kapi- talas	Savoms akcijoms išigyti				
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	12565748								45726	12611474	
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										-	
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										-	
4. Perskaiciuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	12565748	-	-	-	-	-	-	-	45726	12611474	



	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas			Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilegalaikio materialio- jo turto	Finansinio turto	Privalomas arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms išigyti				
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)											-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									38437		38437
23. Dividendai											-
24. Kitos išmokos											-
25. Sudaryti rezervai											-
26. Panaudoti rezervai											-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)	180000										180000
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)											-
29. Įnašai nuostoliams padengti											-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	12901497	-	-	-	-	-	-	-	(96325)		12805172

Direktorius  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Marius Verbiejus  
(vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė

(parašas)

Vida Strolienė  
(vardas ir pavardė)

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio  
tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

## UAB ANYKŠČIŲ VANDENYS I/K 154138664

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Liudiškių 28, Anykščiai

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

## 2023 m. gruodžio 31 d. BALANSAS

(Tvirtinimo žyma)

2024 m. sausio 24 d.

(ataskaitos sudarymo data)

2023 m.

(ataskaitinis laikotarpis)

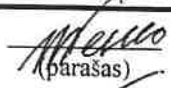
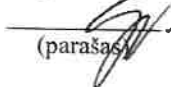
1 EUR

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>22401068</b>	<b>22502785</b>
1.	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>			
1.1.	Plėtros darbai	3.1	12757	8365
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga		12757	8365
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>			
2.1.	Zemė	3.2	22388311	22494420
2.2.	Pastatai ir statiniai		400	400
2.3.	Mašinos ir įranga		9830689	9965008
2.4.	Transporto priemonės		179254	212748
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		98733	121846
2.6.	Investicinis turtas		12265735	12175618
2.6.1.	Zemė		-	-
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)		13500	18800
3.	<b>FINANSINIS TURTAS</b>			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos		-	-
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	<b>KITAS ILGALAIKIS TURTAS</b>			
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>383407</b>	<b>365521</b>
1.	<b>ATSARGOS</b>			
1.1.	Zaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	3.3	102180	93505
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai		97969	86546
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai		4211	6959
2.	<b>PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS</b>			
2.1.	Pirkėjų skolos		219596	215925
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos	3.4	218063	212135
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos			
3.	<b>TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS</b>			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos		-	-
3.2.	Kitos investicijos	3.4	1533	3790

4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	3.5	61631	56091
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKALPTOS PAJAMOS			
	TURTO IŠ VISO		<b>22784475</b>	<b>22868306</b>
D.	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
	NUOSAVAS KAPITALAS		<b>12805172</b>	<b>12586735</b>
1.	KAPITALAS	3.6	12901497	12721497
1.1.	Išstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		12901497	12721497
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI			
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		-	-
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3.7	(96325)	(134762)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		38437	(180488)
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(134762)	45726
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	3.8	<b>9464797</b>	<b>9604646</b>
F.	ATIDĖJINIAI			
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		<b>514506</b>	<b>676925</b>
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.9	150365	155934
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		150365	155934
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		364141	520991
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms	3.9	102145	326226
2.3.	Gauti avansai		120	
2.4.	Skolos tiekėjams	3.9	76461	73998
2.5.	Skolos tiekėjams (pagal projektus)	3.9	67143	5811
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	3.10	45970	66873
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		72302	48083
H.	SUKAUPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		<b>22784475</b>	<b>22868306</b>

Direktorius  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)  
Vyr. finansininkė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)  
asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)  
  
(parašas)

Marius Verbiejus  
(vardas ir pavardė)  
Vida Strolienė  
(vardas ir pavardė)

**UAB „INFES TECHNOLOGIJOS“**  
Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Verkių g. 34A-2, tel. 85 2111431,  
registro tvarkytojas Valstybinės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas,  
įmonės kodas 304451562, PVM kodas LT100010700618

**UAB „Anykščių vandenys“**

**PASIŪLYMAS  
DĖL LATAVĖNŲ K., TROŠKŪNŲ SEN., ANYKŠČIŲ R. SAV. VANDENS  
GERINIMO ĮRENGINIŲ STATYBOS DARBŲ**

2024-05-20 Nr.002  
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas, įm. kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB “Infes technologijos”, Įm. kodas 304451562
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Verkių g. 34 B-401, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Projektų vadovas , Alfonsas Jurevičius
Telefono numeris	85 211 14 31; +370 699 46186
El. pašto adresas	<a href="mailto:alfonsas.jurevicius@infestech.lt">alfonsas.jurevicius@infestech.lt</a> ; <a href="mailto:info@infestech.lt">info@infestech.lt</a>

Jei sutarčiai įvykdyti numatoma pasitelkti kitus ūkio subjektus (subrangovus, subtiekejus, subteikėjus), nurodoma informacija <sup>2)</sup>:

Pavadinimas, kodas, adresas	Nurodomi numatomi perduoti darbai (paslaugos), jų apimtis <sup>2)</sup>	Ar remiamasi ūkio subjektų pajėgumais (TAIP/NE) <sup>3)</sup>
<i>Subrangovas 1 <sup>1)</sup></i>		
.....		

1) Turi būti tiek eilučių, kiek yra numatomų subrangovų.

2) Jei subrangovai tiksliai nėra žinomi, nurodami darbai (paslaugos, užduotys), kurie numatomi perduoti vykdyti subrangovams sutarties vykdymo metu. Nurodoma numatomų perduoti darbų apimtis procentais nuo visų darbų apimties.

3) Nurodoma (taip arba ne), ar ūkio subjektų pajėgumais bus remiamasi siekiant atitikti sčlygose nurodytus reikalavimus.

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas <sup>2)</sup>	Kaina, Eur be PVM <sup>1)</sup>	PVM <sup>1)</sup> , Eur	Kaina, Eur su PVM
1.	Latavėnų k. Anykščių r. sav. vandens gerinimo įrenginių statybos darbai.	89400,00	18774,00	108174,00

1) Jei tiekėjas nemoka PVM, jis nurodo tokią pat kainą abejuose stulpeliuose ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas;

2) Darbų išskaidymas ir sudėtinės dalys nurodytos Veiklų sąrašė.

Pateikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi pirkimo dokumentuose numatyti darbai, paslaugos, visos medžiagos, įranga, visi mokesčiai ir visos išlaidos. Pasiūlymas apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui ir rezultato pasiekimui.

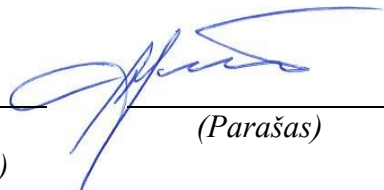
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Nurodoma, ar dokumentas yra konfidencialus <sup>1)</sup>
1	2. Įgaliojimas AJ Konfidencialu	Taip
2	3. Veiklų sąrašas Exel Konfidencialu	Taip
3	3.1 Veiklų sąrašas PDF Konfidencialu	Taip

Visas tiekėjo pasiūlymas ir negali būti laikomi konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (Įstatymo 32 str.). Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Projektų vadovas  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Alfonsas Jurevičius  
(Vardas ir pavardė)



UAB „ANYKŠČIŲ VANDENYS“

## UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ VANDENYS“

Uždaroji akcinė bendrovė Liudiškių g. 28, LT-29126 Anykščiai Tel.: +370 381 58233; +370 381 59054

el. paštas [anykvanduo@anyksciuvandenys.lt](mailto:anykvanduo@anyksciuvandenys.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 15413866

Anykščių rajono savivaldybės merui

2024-06-11 Nr. SD - 106

Į 2024-05-09 Nr. 1-SD-1421 (6.24E)

### DĖL DOKUMENTŲ PATEIKIMO

Atsakydami į Jūsų 2024 m. gegužės 9 d. raštą Nr. 1-SD-1421 (6.24E) „Dėl dokumentų pateikimo“ informuojame, kad įvyko Latavėnų nugeležinimo įrenginių statybos viešojo pirkimo procedūros ir pasirašyta statybos rangos sutartis.

Laimėtoju paskelbtas UAB „Infes technologijos“ pateiktas pasiūlymas, kurio kaina 89 400,00 eurai be PVM.

PRIDEDAMA:

1. UAB „Infes technologijos“ pasiūlymas, 2 lapai;
2. Statybos rangos sutartis, 16 lapų.

Direktorius

Marius Verbiejus

**VANDENS GERINIMO ĮRENGINIŲ STATYBA LATAVĖNŲ K.  
TROŠKŪNŲ SEN., ANYKŠČIŲ R. SAV.**

**STATYBOS RANGOS SUTARTIS** №. VPR-16

Anykščiai  
2024 m. birželio 06 d.

UAB „Anykščių vandenys“, kodas 154138664, esanti adresu Liudiškių g. 28, LT-29126 Anykščiai, atstovaujama direktoriaus Mariaus Verbiejaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Infes technologijos“, įmonės kodas 304451562, esanti adresu Verkių g. 34 B-401, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Manto Ručinsko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

**1. SAŲOKOS**

- 1.1. **Darbai** – Visi šioje sutartyje nurodyti (įskaitant ir projektavimą bei reikalingus tyrimus ir tyrinėjimus) atlikti darbai: Latavėnų k. Anykščių r. sav. vandens gerinimo įrenginių statybos darbai.
- 1.2. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.3. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 papunkčiu, prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo aktą.
- 1.4. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai suderinamas Projektas ir gaunami statybą leidžiantys dokumentai (jie tokie reikalingi), jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8. **Pirkimas** – Užsakovo Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, įvykdytas pirkimas, kurio laimėtoju pripažintas Rangovas.
- 1.9. **Pradinė sutarties vertė** – Sutarties 3.4 papunktyje nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainos ir galimų papildomų darbų (jeigu taikoma) vertės sumai.
- 1.10. **Projektas** – Statybos projektas, rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“. Statinio projektą rengia Rangovas, atlieka visus reikalingus tyrimus ir tyrinėjimus. Vadovaujantis teisės aktais, statinio projektas gali būti rengiamas tiek vienu, tiek dviem etapais. Projektui teisės aktų nustatyta tvarka turi būti gautas pritarimas, statybą leidžiantis dokumentas (jei toks privalomas).
- 1.11. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

- 1.12. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir Pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.13. **Rangovo personalas** – visi Statybvietyje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.14. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.15. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius, arba Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka surašyta ir patvirtinta deklaracija apie statybos užbaigimą (kai statomas nesudėtingas statinys). Statybos užbaigimo procedūros – pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ atliekami privalomi veiksmai nagrinėjant prašymą išduoti ar patvirtinti statybos užbaigimo dokumentą (statybos užbaigimo aktą ar deklaraciją apie statybos užbaigimą) ir priimant dėl to sprendimą.
- 1.16. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio statyba, t.y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašomas Statybos užbaigimo aktas arba deklaracija apie statybos užbaigimą.
- 1.17. **Statybvietyje** – Darbų vykdymo vieta (ar vietos), į kurią (-ias) turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kuri (-ios) ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietyje ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 papunkčiu.
- 1.18. **Subrangovas** – kitas ūkio subjektas (asmuo) Rangovo pasiūlyme ir/ar Sutartyje įvardintas kaip subrangovas, subteikėjas ar subteikėjas.
- 1.19. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 1.20. **Sutarties kaina** – Sutarties 3.4. punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.
- 1.21. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.22. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis ir pateiktas kartu su pasiūlymu. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.23. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti Darbus, kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti

Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultata ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

### 3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios Sutarties sąlygos;

3.2.2. Pirkimo dokumentai;

3.2.3. Veiklų sąrašas;

3.2.4. Rangovo pasiūlymas.

3.3. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektu, įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.

3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

Pavadinimas	Punktas	Duomenys ir sąlygos
Pradinė sutarties vertė	1.10	89 400,00 be PVM (Aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 centų)
Užsakovo skiriamas asmuo	4.4	<i>Egidijus Šileikis, tel. +370652073005</i>
Darbų atlikimo terminas	6.1	6 mėn.
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.4	3 mėn.
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.7	0,02 % Sutarties kainos per dieną
Užtikrinimo suma	7.1	5 proc. Sutarties kainos
Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	8.2, 11.3	- Laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės, <i>arba</i> - Garantija, išduota banko ar kredito įstaigos.
Išankstinio mokėjimo terminas	9.7.1	Netaikoma
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	9.8	0,02 % laiku neapmokėtos sumos per dieną

### 4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybviетę ir jos valdymo teisę ne vėliau per 14 dienų nuo Statybos projekto užbaigimo ir suderinimo. Laikoma kad statybos projektas yra baigtas, kai gaunamas (-i) statybą leidžiantis (-ys) dokumentas (-ai) (pritarimas). Statybviетę yra perduodama Šalims pasirašant Statybviетės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybviетės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo pagal 3.4. punktą. Statybviетę gali būti perduodama ir anksčiau.

4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas.

4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka gautą statybą leidžiantį dokumentą perduoda Statinio statybos techninės priežiūros vadovui. Užsakovas taip pat privalo bendradarbiauti rengiant Projektą ir vykdant Darbus, organizuoti Statybos užbaigimo procedūrą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas bei dalyvauti posėdžiuose.

Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama: Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį.

4.7. Rangovui tinkamai atlikus visus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

## **5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

5.1. Rangovas privalo parengti Projektą, atlikti visus jo parengimui būtinus tyrimus ir tyrinėjimus ir jį suderinti teisės aktu nustatyta tvarka ir pateikti Užsakovui. Gavus statybą leidžiantį dokumentą vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte numatytais sprendiniais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą (kiek tai reikalinga pagal teisės aktus). Rangovo parengtas Projektas turi būti pateiktas Užsakovui patvirtinti. Užsakovas, ne vėliau kaip per 14 dienų turi jį patikrinti, patvirtinti, ar pateikti pastabas, pranešti, kad Projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba pranešti Rangovui, kad Projektui pastabų neturi. Jeigu per nustatytą terminą Užsakovas pastabų nepateikia, laikoma kad Užsakovas pastabų neturi.

5.5. Rangovas turi pataisyti Projektą pagal gautas Užsakovo pastabas. Galutinis projekto variantas teikiamas Projekto ekspertizei (teikiama Užsakovo parinktam ir nurodytam Projekto ekspertui).

5.6. Rangovas privalo nedelsiant pataisyti Projektą pagal ekspertizės pateiktas pastabas ir Projektą teikti dar kartą. Projektas laikomas parengtu, kai gaunamas teigiamas ekspertizės aktas.

5.7. Iki Statybą leidžiančio dokumento išdavimo, Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą (jei teisės aktų nustatyta tvarka tai būtina) statybos vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.8. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.9. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.10. Darbų faktinės apimties neatitikimas orientaciniai darbų apimčiai, kuri nustatyta konkurso sąlygose pateiktame Veiklų sąrašė (žiniaraščiuose), priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai. Jei neatitinka daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje, išskyrus, kai tokius darbus Rangovas turėjo ir galėjo įvertinti ir numatyti teikdamas pasiūlymą. Tokių darbų vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą 10 skyriuje.

5.11. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.12. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.12.1. Savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyje visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.12.2. Sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.12.3. Valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietyje kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietyje ir visos tokios patekimui į Statybvietyje naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklininti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį kelių (ar patalpų) remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.13. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokia elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesutariama kitaip.

5.14. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.15. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal jų specifikacijose, statybų reglamentuose, teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

5.16. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

5.17. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.18. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.19. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

5.20. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros (specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas) vadovui lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.21. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.22. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

5.23. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad (jei tai privaloma pagal teisės aktus) Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

5.24. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.25. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąrašė (išskyrus, kurie jau tiksliai ir aiškiai įvardinti Rangovo pasiūlyme) taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.26. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus (tiek aiškiai nurodytus pasiūlyme, tiek nurodytus vėliau) informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu raštu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo. Rangovas Subrangovus gali pasitelkti tik Rangovo pasiūlyme įvardintų darbų (paslaugų, užduočių) atlikimui. Jei keičiamas Subrangovas, kurio pajėgumais Rangovas rėmėsi įrodydamas atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, Rangovas pateikia būsimojo subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.27. Jeigu Projekte yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

## **6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS**

6.1. Darbų atlikimo terminas yra 3.4 papunktyje nurodytas mėn. skaičius, skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, kurį parengia ir pateikia Užsakovui ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo Darbų pradžios. Darbų vykdymo metu Rangovas gali

koreguoti grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, numatytų etapų terminus, bet nekeičiant galutinio Darbų atlikimo termino. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams.

6.3. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti šią Sutartį joje nustatyta tvarka. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 3.4 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma tik Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.4.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

6.4.3. Institucijų, pareigūnų, įstaigų ar organizacijų nesuteikti leidimai (kai jų paprašyta laiku), nepriimti sprendimai, nustatyti draudimai, ribojimai, kurių iš anksto nebuvo galima numatyti;

6.4.4. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Pabaigus darbus prasideda Statybos užbaigimo terminas.

6.6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti dalies ar visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

6.6.1. Papildomi tyrinėjimai (archeologiniai ir kt), kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

6.6.2. Vėluojama perduoti statybvietę (ar dalį statybvietės) (dėl gamtinių sąlygų, veikiančių įrenginių, vykdomos veiklos ir pan.);

6.6.3. Trečiųjų asmenų įtaka;

6.6.4. Sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6.6.5. Laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

6.6.6. Laiku nepateikti dokumentai (ar įranga ar kt.), kurią privalo pateikti Užsakovas;

6.6.7. Fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

6.6.8. Bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

6.6.9. Kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

Užsakovui nurodant raštu, Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą, darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas

konservavimo projektas su samatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

6.7. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 3.4 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą ir (arba) nepateikia užtikrinimo dokumento pagal 3.4 papunktyje, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.).

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma nurodyta 3.4 papunktyje. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų statybos užbaigimo akto išdavimo. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsimas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir jame turi būti nurodyta, kad Užsakovui priklausanti suma išmokama gavus jo pirmą pareikalavimą.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Statybos užbaigimo akto išdavimo, bet ne anksčiau nei pateikiamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas, kaip nurodyta 8.2 punkte.

## **8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS**

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. Kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir,

8.1.2. Kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

8.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas (i) atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą ir (ii) užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.4 papunktyje. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui: 1) turi būti išduotas ne trumpesniai nei pirmųjų metų laikotarpiui (arba ilgesniam, jei tą nurodo Statybos įstatymas ir/ar kiti teisės aktai) ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas; 2) suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

8.3. Statybos užbaigimo terminas yra 105 dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Statybos užbaigimo aktą.

8.4. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 papunktį, per 14 dienų:

8.4.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridėdamas (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo Projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 28 dienos po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

arba

8.4.2. Raštu atsisakytų perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad nepateiktas 8.3 papunktyje nurodytas užtikrinimo dokumentas ir Darbai negali būti perimti.

8.5. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.4 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

8.6. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas arba jo įgaliotas Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 28 dienas kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją (jei tai privaloma pagal teisės aktus) dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo. Šalys turi siekti, kiek tai priklauso nuo jų, kad kuo greičiau, bet ne ilgiau kaip per 35 dienas po kreipimosi, būtų atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas arba Užsakovui pateikti privalomieji nurodymai (jei reikia pašalinti neatitinkamų sąraše nurodytus trūkumus (defektus) arba atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus).

8.7. Rangovas iki statybos užbaigimo patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją. Jeigu Užsakovui yra pateikti statybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, Rangovas po tokių nurodymo gavimo per 28 dienas arba per statybos užbaigimo komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kuris yra ilgesnis, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

8.8. Statybos užbaigimo terminas nėra pratęsiamas. Statybos užbaigimo procedūros laikotarpis, viršijantis 8.6 papunktyje nustatytą 35 dienų terminą ir (arba) 8.7 papunktyje nustatytą 28 dienų terminą ir nepriklausantis nuo Šalių, į bendrą Sutarties trukmę neįskaičiuojamas.

8.9. Jeigu Užsakovas praleidžia 8.6. papunktyje jam nustatytą terminą kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją, ir dėl to Rangovui nesuteikiamas 8.7 papunktyje nustatytas laikas, tai Rangovas turi teisę reikalauti sumokėti visą sulaikymą,

kartu su galutiniu mokėjimu, neatskaitant defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumos pagal 8.7 papunktį, tačiau visais atvejais atsižvelgiant į 8.4.1 papunkčio nuostatas. Toks sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos organizuoti statybos užbaigimo komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

8.10. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

## 9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 papunktyje. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Bet koks kiekis, kuris nustatytas Veiklų sąraše, kuris buvo pateiktas su Pirkimo dokumentais, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

9.3 Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.5 ir 9.7 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.4 Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.4.1. Koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

9.5. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei surašomas Statybos užbaigimo aktas. Šis aktas galutiniam mokėjimui nereikalaujamas, jeigu Užsakovas praleidžia 8.4 papunktyje jam nustatytą terminą ir dėl to Statybos užbaigimo aktas nesurašomas per Statybos užbaigimo terminą.

9.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui:

sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

9.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.6.1. papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje.

9.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.8.1. pagal 10 punktą įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos

koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
- išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
- pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

9.8.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$A$  - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

9.8.3. Sutarties kaina dėl metinės infliacijos ar defliacijos gali būti didinama arba mažinama, jei Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu yra ilgesnė nei 1 metai. Sutarties kaina privalo būti perskaičiuojama kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta statybos kainų vidutinė metinė infliacija/defliacija yra 5 proc. ir daugiau. Neatlikto iki perskaičiavimo dienos darbo sąmatinė vertė (dėl jo neišmokėta Sutarties kainos dalis) didinama/mažinama tiek procentų, kiek yra infliacija/defliacija. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais. Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal šį papunktį, atitinkamai pakeičiama ir Pradinė sutarties vertė ir, taikant Pakeitimų nuostatas pagal Sutarties 10 punktą, atsižvelgiama į pakeistą Pradinę sutarties vertę.

9.8.4. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

## 10. PAKEITIMAI

10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

10.1.1. Bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimą;

10.1.2. Bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakeitimą;

10.1.4. Bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Jei reikalinga, šalys susitaria ir Rangovas atlieka Projekto korektūrą (parengia naują laidą, ar kitus dokumentus), kurie raštu derinami su statinio statybos techninės priežiūros vadovu ir Užsakovu.

10.2. Sutarties 10.1 punkte nurodyti pakeitimai gali būti atliekami tokiais atvejais ir/ar esant aplinkybėms:

10.2.1. Nenumatytos fizinės sąlygos;

10.2.2. Užsakovo rizikos padariniai;

10.2.3. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės;

10.2.4. Praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Pirkimo dokumentuose;

10.2.5. Dėl pasikeitusių nenumatytų aplinkybių negalėjimas naudoti Pasiūlyme, Pirkimo dokumentuose ar Projekte nurodytų medžiagų/įrangos dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių (rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos) arba medžiagų/įrangos keitimas į analogiškas ne prastesnių, nei tiekėjo pasiūlyme nurodytas ir techninių specifikacijų reikalavimus atitinkančias, ne blogesnių eksploatacinių savybių medžiagas/įrangą;

10.2.6. Būtinybė/tikslingumas koreguoti suderinto Projekto sprendinius dėl su darbais betarpiškai susijusių kitų infrastruktūros projektų įgyvendinimo, kurie nebuvo numatyti ir aiškūs Projekto rengimo metu;

10.2.7. Pagrįsti trečiųjų asmenų reikalavimai, dėl darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinierinių tinklų (vandentieklių, dujotieklių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir/ar kitų tinklų), susisiekiama komunikacijų valdytojų ir pan.);

10.2.8. Būtinybė/tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, jog darbai ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui ir/ar siekiant racionaliai naudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas;

10.2.9. Ekonomiškesnio techninio sprendinio, nelemiančio Sutarties dalyko esminių savybių pasikeitimo, įgyvendinimas ir/ar darbų vykdymo technologijos parinkimas/pakeitimas;

10.2.10. Laikinių darbų pakeitimai, nedarantys įtakos nuolatinių darbų rezultatui;

10.2.11. Dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos esminės Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

10.2.12. Dėl statybos normatyvinių dokumentų reikalavimų vykdymo;

10.2.13. Naujai paaiškėjusi būtinybė/tikslingumas keisti darbų atlikimo, įrangos ir/ar medžiagų instaliavimo/įrengimo vietą.

10.3. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.3.1. Jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

10.3.2. Jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.3.3. Papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti ir nenumatyti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų pasikeitusios apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina. Papildomais darbais nelaikomi darbai, nors ir tiesiogiai

neįvardinti Sutartyje bet būtini jai tinkamai vykdyti, ir kuriuos galėjo ir privalėjo numatyti atsakingas ir apdairus Rangovas iki Sutarties sudarymo.

10.4. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu

10.4.1. Pasirinkimo galimybės (opcionas), įsk. apimties, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (opciono) apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba

10.4.2. Pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminių, kai dėl jo:

- pakeičiama pradinio Pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba
- pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba
- labai padidėja (daugiau nei 50 procentų) Darbų apimtys.

10.5. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

10.5.1. Prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba

10.5.2. Būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.

10.6. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

10.7. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.8. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (nurodyta įranga ir pan., kurios nedetalizuotos Pirkimo dokumentuose, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Pirkimo dokumentams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

10.9. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Pirkimo dokumentų klaidą arba trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą (jei reikia).

10.10. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detaliam nurodymams aplinkybės. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

## **11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS**

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

11.3. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio (pirmųjų metų, arba ilgiau, jei tą nustato teisės aktai) prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius (arba ilgiau, jei tą nurodo teisės aktai) statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu pirmųjų metų (ar ilgiau) laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos.

11.4. Jei Rangovas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir delsia ar netinkamai šalina Užsakovo nurodytus defektus, netinkamai atlieka žalos ištaisymo Darbus, Užsakovas turi teisę tokius defektus pašalinti ir Darbų taisymus atlikti pats ar pasitelkti trečiuosius. Tokiu atveju visas patirtas išlaidas atlygina Rangovas.

## 12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 papunktį, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

12.3.1. Nevykdo Sutarties sąlygų 12.2 papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,

12.3.2. Nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

12.3.3. Nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3 papunktį:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 5 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

12.6.1. per 42 dienas nuo Sutarties 9.7 papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo (išskyrus atskaitymus pagal 9 skyriaus nuostatas);

12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 112 dienų;

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 12.6.1 ir 12.6.2 papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir statybvietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

12.8. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešant raštu.

### 13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

13.2. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

### 14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

## 15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 15.4 papunktyje.

15.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

15.3. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

15.4. Šalių rekvizitai ir parašai:

### UŽSAKOVAS

**UAB „Anykščių vandenys“**

Įmonės kodas: 154138664

PVM mokėtojo kodas: LT541386610

Liudiškių g. 28, LT-29126 Anykščiai

A. s. LT927182100002467756

Tel. (8 381) 58 233

El.paštas:

[anykvanduo@anyksciuvandenys.lt](mailto:anykvanduo@anyksciuvandenys.lt)

Direktorius Marius Verbiejus

### RANGOVAS

**UAB „Infes technologijos“**

Įmonės kodas: 304451562

PVM mokėtojo kodas: LT100010700618

Verkių g. 34 B-401, Vilnius

A. s. LT487044090102940434

Tel. (+370 655 04 222)

El. p. [info@infestech.lt](mailto:info@infestech.lt)

Direktorius Mantas Ručinskas

(Parašas)

(Parašas)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Anykščių rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pasiūlymo dėl sprendimo investuoti Anykščių rajono savivaldybės turtą priėmimo teikimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-06-12 Nr. 1-MP-325
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Savickienė Vicemeras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-06-12 16:18
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-02-29 07:53 - 2026-02-28 07:53
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Lolita Poskienė Vyresnysis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-06-12 16:22
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-06-12 16:22
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-11-28 08:56 - 2025-11-27 08:56
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	7
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Vandenių įstatinis SP 2024.05(1).docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	20240507091226.pdf
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	20240507091200.pdf
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	20240507091250.pdf
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Infes pasiulymas.pdf
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Raštas SD-106.PDF
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Sutartis.pdf
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas</b>	Elpako v.20240612.1

<b>elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-12)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-06-12 nuorašą suformavo Aistė Gogelienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-